



ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง ประกาศเชิญชวนจ้างทำโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ พร้อมเก้าอี้
จำนวน 1,986 ชุด โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย ฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะจ้างทำโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1,986 ชุด โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามรายละเอียด ดังนี้

- ตามประกาศเชิญชวนทั่วไป เลขที่ ปณท จท. (สท)/ ลงวันที่ กันยายน 2561
- กำหนดยื่นข้อเสนอ ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ตุลาคม 2561 ภายในเวลา 09.00 – 11.15 น. ตามเวลานาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน
- กำหนดเปิดซองประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวันเดียวกันเวลาประมาณ 11.30 น.
- ราคากลาง เป็นเงิน 25,027,200.-บาท (ยี่สิบห้าล้านสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
- หลักประกันของ จำนวน 1,390,200.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
- จำหน่ายเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป พร้อมรายละเอียด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ 2,140.- บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

จึงขอเชิญชวนผู้สนใจ โปรดติดต่อขอซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป พร้อมรายละเอียดได้ที่ ส่วนจัดหาระบบสารสนเทศและครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 – 0299 โทร 0-2831-3424-5 ตั้งแต่วันที่ กันยายน 2561 ในเวลาปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

สมร เทิดธรรมพิบูล
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่



ที่ ปณท จท.(สห)/

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง จ้างทำโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1,986 ชุด
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะจ้างทำโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1,986 ชุด โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดที่ระบุไว้ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและรายละเอียดข้อกำหนดต่างๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามประกาศและเอกสารประกาศแนบท้ายนี้ทุกประการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอเชิญชวน มาเพื่อเสนอราคา ทั้งนี้ หากมีรายละเอียดอื่นใดจะสอบถามเพิ่มเติมให้ติดต่อได้ที่ ส่วนจัดหาระบบสารสนเทศและ ครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกวันในเวลาปฏิบัติงาน

ของเอกสารข้อเสนอจะต้องจำหน่ายซองถึง ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผนึกซองให้เรียบร้อยและหมายเหตุบนด้านหน้าซองว่า “จ้างทำโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1,986 ชุด โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป” และให้นำซองยื่นต่อเจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการรับซองฯ ที่ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในวันที่ ตุลาคม 2561 ภายใน เวลา 09.00 - 11.15 น. และให้ถือเวลาตามนาฬิกาของฝ่ายจัดหาและพัสดุ เป็นมาตรฐาน

สำหรับการเปิดซอง คณะกรรมการจะทำการเปิดซองในเวลาประมาณ 11.30 น. ของวันเดียวกัน ณ ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ชั้น 1 อาคารบริหาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

หลักประกันซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องวางหลักประกันซอง จำนวน 1,390,200.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

กรณีใช้หนังสือค้ำประกันต้องมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่เสนอราคา ถึงวันที่ กุมภาพันธ์ 2562 และให้แนบสำเนาหนังสือค้ำประกัน 2 ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ราคากลาง

เป็นเงิน 25,027,200.-บาท (ยี่สิบห้าล้านสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 120 วัน นับแต่วันยื่นซอง

สถานที่ส่งซอง

ตามเอกสารหมายเลข 1

กำหนดส่งมอบของ

ให้ส่งมอบของเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวน 1,045 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งว่า ตัวอย่างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 จำนวน 941 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนด ส่งของงวดแรก

การจ่ายเงิน จะจ่ายให้เป็นงวดตามมูลค่าของสิ่งของที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนในแต่ละงวด และ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว

การรับประกัน ไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อนุมัติรับไว้ใช้งาน

คณะกรรมการฯ จะทำการตรวจรับ ณ โรงงานผู้ผลิต และเมื่อมีรายละเอียดถูกต้องตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำสิ่งของไปส่งมอบตามสถานที่และภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ผู้เสนอราคาต้องแนบรายละเอียดประกอบแบบโตะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ (EO - 01 - 09) และรายละเอียดประกอบแบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ จำนวน 5 หน้า พร้อมข้อกำหนด รายละเอียดเก้าอี้บุวม (ทรงเตี้ย) สำหรับเคาน์เตอร์รับฝากและห้องปฏิบัติการไปรษณีย์ รหัส 81216 ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย โดยให้ผู้มีอำนาจ ลงนามในรายละเอียด และรูปแบบ และประทับตราบริษัท/ห้างฯ/ร้านฯ ทุกฉบับ เพื่อเป็น การยืนยันว่าจัดทำตามรายละเอียดและรูปแบบของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้ซื้อเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มชุดละ 2,140.- บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) แล้วเท่านั้น จึงจะเป็นผู้มีสิทธิ ยื่นซองได้ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินค่าซื้อรายละเอียดมาแสดงในขณะยื่นซองด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องยอมรับและปฏิบัติตามประกาศ และเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไปที่กำหนด ตามที่แนบทุกประการ หากเสนอผิดเงื่อนไขดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณาใดๆทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

สมร เทิดธรรมพิบูล
(ลงชื่อ)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างทำโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1,986 ชุด
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 27,804,000.-บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 3 กันยายน 2561
เป็นเงิน 25,027,200.- บาท ราคา/หน่วย13,200.-บาท
(ราคาโต๊ะเรียงจำหน่าย ตัวละ 11,364.- บาท ราคาเก้าอี้ ตัวละ 1,836.- บาท)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาจากท้องตลาด
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
บริษัท แกรนด์ อีเกิ้ล จำกัด
บริษัท เพรส ควอลิตี้ จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์ ฝคอ.
นายธีรพงษ์ โปธิ นศป.7 (คอ.)
นายสุรสิทธิ์ พุ่มทอง นศป.7 (คอ.)

เงื่อนไขการส่งมอบของ

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะทำงานที่รับจ้างให้เสร็จเรียบร้อยและส่งมอบสิ่งของทั้งหมดตามสัญญาที่รับจ้างให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น 2 งวด ดังนี้

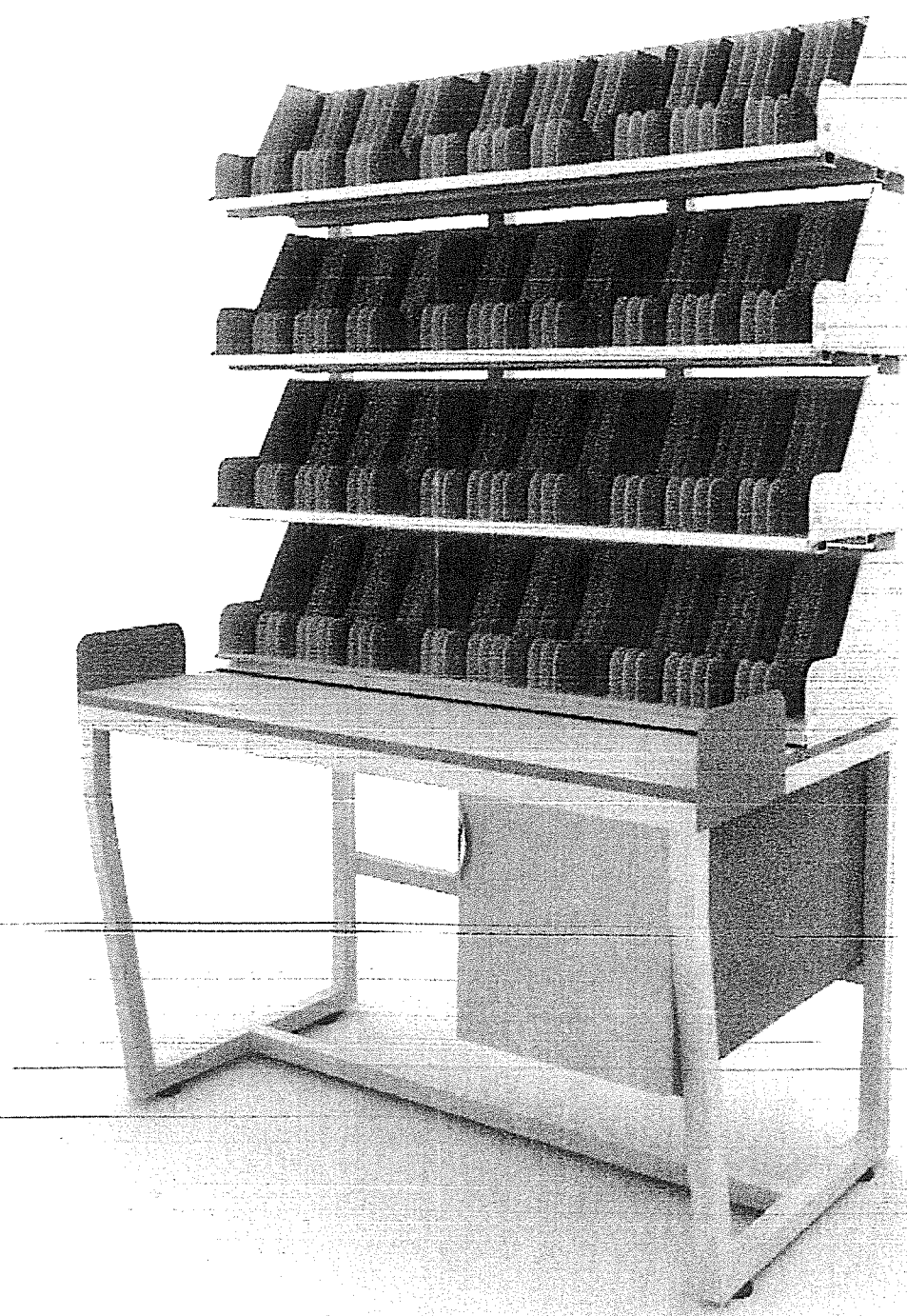
งวดที่ 1 จำนวน 1,045 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งว่าตัวอย่างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
รายชื่อตามสถานที่ ดังนี้

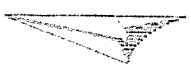
หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน
ปณ. หลักสี่	กรุงเทพ	37 ชุด	ปณ. สามเสนใน	กรุงเทพฯ	4 ชุด
ปณ. จตุจักร	กรุงเทพฯ	4 ชุด	ปณ. นนทบุรี	นนทบุรี	72 ชุด
ปณ. ปากเกร็ด	นนทบุรี	6 ชุด	ปณ. บางบัวทอง	นนทบุรี	5 ชุด
ปณ. บางกรวย	นนทบุรี	5 ชุด	ปณ. บางใหญ่	นนทบุรี	14 ชุด
ปณ. ไทรน้อย	นนทบุรี	3 ชุด	ปณ. จรเข้บัว	กรุงเทพฯ	26 ชุด
ปณ. คลองหลวง	ปทุมธานี	28 ชุด	ปณ. ลาดพร้าว	กรุงเทพฯ	4 ชุด
ปณ. คลองจั่น	กรุงเทพ	5 ชุด	ปณ. มีนบุรี	กรุงเทพฯ	18 ชุด
ปณ. รามอินทรา	กรุงเทพ	45 ชุด	ปจ. ปทุมธานี	ปทุมธานี	5 ชุด
ปณ. รังสิต	ปทุมธานี	10 ชุด	ปณ. ธัญบุรี	ปทุมธานี	5 ชุด
ปจ. ลำลูกกา	ปทุมธานี	10 ชุด	ปณ. สามโคก	ปทุมธานี	2 ชุด
ปณ.ลาดหลุมแก้ว	ปทุมธานี	2 ชุด	ปณ.ลาดกระบัง	กรุงเทพฯ	33 ชุด
ปณ. บางพลี	สมุทรปราการ	34 ชุด	ปณ. อ่อนนุช	กรุงเทพฯ	33 ชุด
สำนักงานไพรชณีย์เขต 2	ชลบุรี	59 ชุด	ปณ.กบินทร์บุรี	ปราจีนบุรี	13 ชุด
ปณ.ประจันตคาม	ปราจีนบุรี	7 ชุด	ปณ.นิคมพัฒนา	ระยอง	10 ชุด
ปณ.ศรีราชา	ชลบุรี	5 ชุด	ปณ.พนัสนิคม	ชลบุรี	6 ชุด
ปณ.บางละมุง	ชลบุรี	40 ชุด	ปณ.หนองใหญ่	ชลบุรี	4 ชุด
ปณ.อ่าวอุดม	ชลบุรี	20 ชุด	ปจ.ระยอง	ระยอง	16 ชุด
ปณ.แกลง	ระยอง	12 ชุด	ปณ.ปลวกแดง	ระยอง	9 ชุด
ปณ.เพ	ระยอง	4 ชุด	ปณ.นายายอาม	ระยอง	7 ชุด
ปจ.ฉะเชิงเทรา	ฉะเชิงเทรา	4 ชุด	ปณ.บางคล้า	ฉะเชิงเทรา	4 ชุด
สำนักงานไพรชณีย์เขต 7	ราชบุรี	192 ชุด	สำนักงานไพรชณีย์เขต 8	สุราษฎร์ธานี	223 ชุด

งวดที่ 2 จำนวน 941 ชุด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งของงวดแรก

หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน	หน่วยงาน	จังหวัด	จำนวน
สำนักงานไพรชณีย์เขต 1	พระนครศรีอยุธยา	82 ชุด	สำนักงานไพรชณีย์เขต 3	นครราชสีมา	291 ชุด
สำนักงานไพรชณีย์เขต 4	ขอนแก่น	252 ชุด	สำนักงานไพรชณีย์เขต 5	ลำพูน	62 ชุด
สำนักงานไพรชณีย์เขต 6	นครสวรรค์	105 ชุด	สำนักงานไพรชณีย์เขต 9	สงขลา	114 ชุด
สำนักงานไพรชณีย์เขต 10	อุบลราชธานี	35 ชุด			

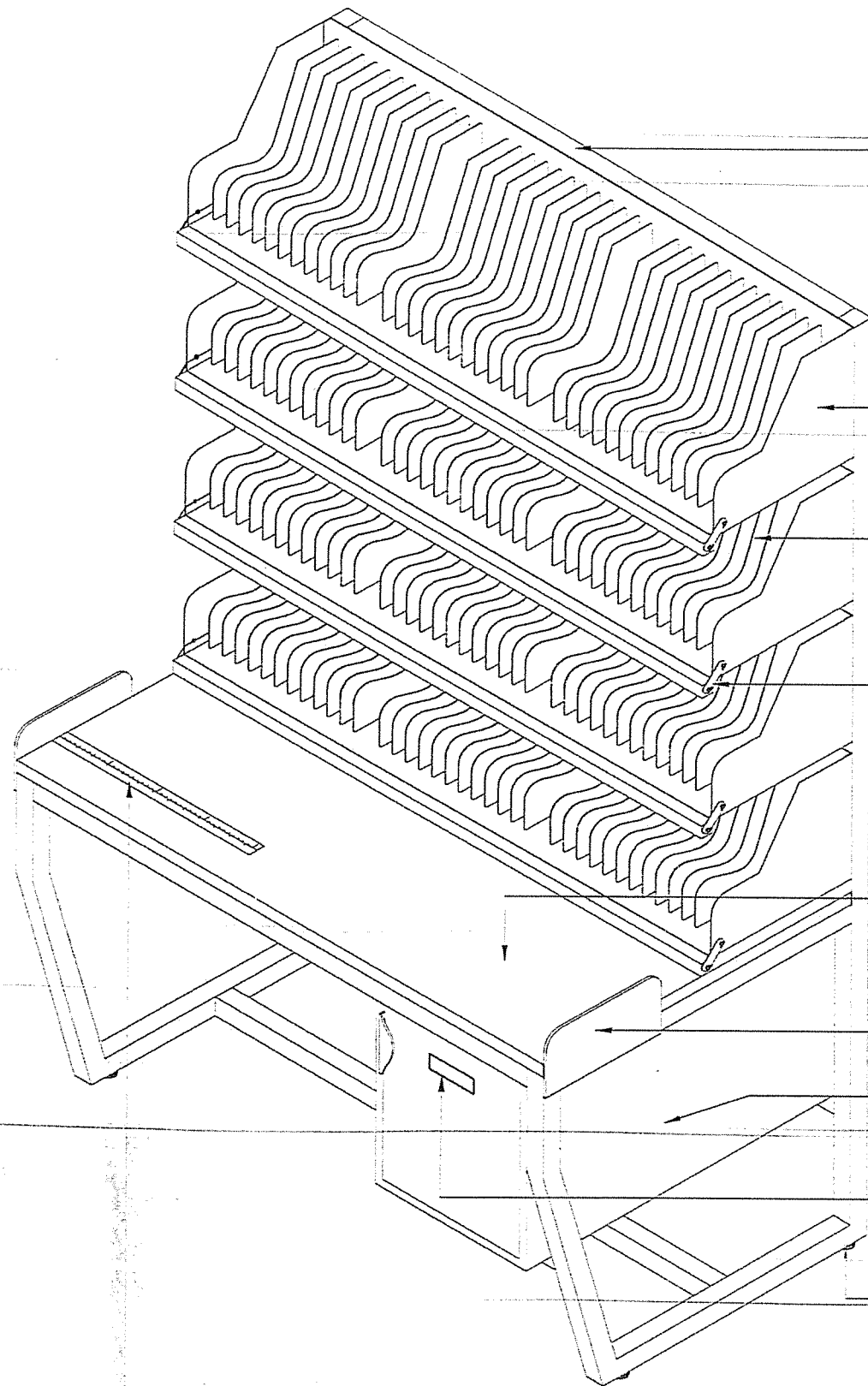
รายละเอียดประกอบแบบโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241



		
โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
 (นางสาวพรรณพร บัวมสำลี) ทอ.ป. 24 ม.ค. 2561	 (นายจักรชัย ทองนัทธกุล) ผ.อ. 25 ม.ค. 2561	 (นายภาทอง ทรัพย์ธสาคร) ทอ.ป.(ป.) 25 ม.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ EQ - 01
		จำนวน ๑ แผ่น

ข้อกำหนดรายละเอียดประกอบแบบ โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241

โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่มีขนาดกว้าง 1,200 มม. ลึก 700 มม. สูง 1,860 มม. โครงสร้างตัวโต๊ะเป็นเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด $1\frac{1}{4} \times 1\frac{1}{4}$ " หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. ชั้นเรียงจำหน่ายเป็นเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. พับขึ้นรูป จำนวน 4 ชั้น แต่ละชั้นมีจำนวน 36 ช่อง รวมจำนวนทั้งสิ้น 144 ช่อง แผ่นพื้นโต๊ะเป็นแผ่นไม้อัดยางหนาไม่น้อยกว่า 20 มม. ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต สีเทาอ่อน มีตู้บานเปิด ขนาดกว้าง 348 มม. ลึก 660 มม. สูง 405 มม. โดยประมาณ มีรายละเอียดดังนี้



1. โครงเหล็กสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด $1\frac{1}{4} \times 1\frac{1}{4}$ " หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. เชื่อมประกอบตามแบบ ทำสีด้วยสีผงอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม สีเทาอ่อน ยี่ห้อ V.POWDERTECH รหัส P90098AN หรือยี่ห้อ JOTUN รหัส 1025214PX20 หรือ ยี่ห้อ OXYPLAST รหัส FF110/815/C โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG สีและหนังสือรับรองสีที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
2. ชั้นเรียงจำหน่ายเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. พับประกอบขึ้นรูปตามแบบ ทำสีด้วยสีผงอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม สีเทาเข้ม ยี่ห้อ V.POWDERTECH รหัส P90097BN หรือยี่ห้อ JOTUN รหัส 1025209PX20 หรือยี่ห้อ OXYPLAST รหัส FF110/801/C โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG สีและหนังสือรับรองสีที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ-06)
3. แผ่น DIVIDER มีขนาดกว้าง 220 มม. ยาว 291 มม. หนา 2 มม. ทำจากพลาสติก PS (POLYSTYRENE) (ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ-08)
4. ป้ายหมุนสำหรับบอกปลายทางอลูมิเนียมสี่เหลี่ยมกลวงขนาด 1×1 " หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. (ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ-07)
5. พื้นโต๊ะเป็นแผ่นไม้อัดยางหนา 20 มม. ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต สีเทาอ่อน ยี่ห้อ FORMICA รหัส PP 0927 UN (Folkstone) หรือยี่ห้อ WILSONART รหัส D 381 - M (Fashion Grey) หรือยี่ห้อ GREENLAM รหัส GSA 275 (Pearl Grey) ปิดขอบด้วย PVC. สีเทาหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG ลามิเนต และหนังสือรับรองลามิเนตที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
6. แผ่นกั้นไปรษณียภัณฑ์เหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ขนาด 116×260 มม. โดยประมาณ
7. ตู้บานเปิดแผ่น MDF หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบเมลามีนสีเทาอ่อน
8. ตำแหน่งป้ายบอกเลขที่สัญญาจ้างทำด้วยสติ๊กเกอร์สีขาว ขนาด 100×30 มม. พิมพ์ข้อความระบุเลขที่สัญญาจ้างและวันลงนามในสัญญาจ้าง ปิดทับลงบนหน้าบานเปิดตู้
9. ปุ่มปรับระดับสักรองโครงขาขนาด $\varnothing 30$ มม. ที่มีลักษณะเป็นแป้นเกลียว ขนาด $\varnothing 5$ มม. จำนวน 4 อัน
10. แผ่นวัดปริมาณงาน ติดระยะห่างจากขอบโต๊ะล่าง 80 มม. (ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ-09)
11. การเชื่อมประกอบต้องทำด้วยความประณีต เรียบร้อยสวยงามพร้อมทั้งขัดเจียรแต่งผิวให้เรียบร้อยเป็นเนื้อเดียวกันในทุกรอยเชื่อม
12. การทำสี โครงสร้างทั้งหมดก่อนทำผิวต้องทำการขัดเจียรแต่งผิวรอยเชื่อมให้เรียบร้อยตลอดทุกแนวสัมผัส และทำความสะอาดชิ้นงานก่อนทำสีผิว โดยวิธีการพ่นสีผงอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม (POWDER COAT)

หมายเหตุ

- ก. การจัดสร้างให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียดประกอบแบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ จำนวน 4 แผ่นที่แนบ โดยเคร่งครัด หากไม่เข้าใจสิ่งใดให้สอบถามผู้ว่าจ้างก่อน
- ข. เมื่อผู้รับจ้างจะขอเปลี่ยนแปลงรายการวัสดุผู้รับจ้างจะต้องขออนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อน และรายการวัสดุใดที่ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง หากเป็นรายการวัสดุที่ได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องมาแสดงประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้ง ชนิด, ยี่ห้อและราคาของวัสดุที่ขอเปลี่ยนแปลงจากข้อกำหนดของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มาในหนังสือขอเปลี่ยนแปลงรายการวัสดุด้วย

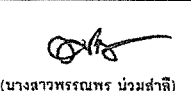
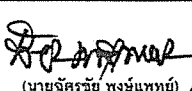
ในกรณีที่วัสดุต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดประกอบแบบเป็นยี่ห้อเดิมแต่มีรหัส หรือ รุ่น เปลี่ยนแปลงแตกต่างจากที่กำหนด เนื่องจากบริษัทผู้ผลิตได้เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกรหัสรุ่นนั้นแล้ว ให้ผู้รับจ้างส่งตัวอย่างสิ่งของที่ขอเปลี่ยนแปลงพร้อมหนังสือยืนยันของบริษัทนั้น ประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

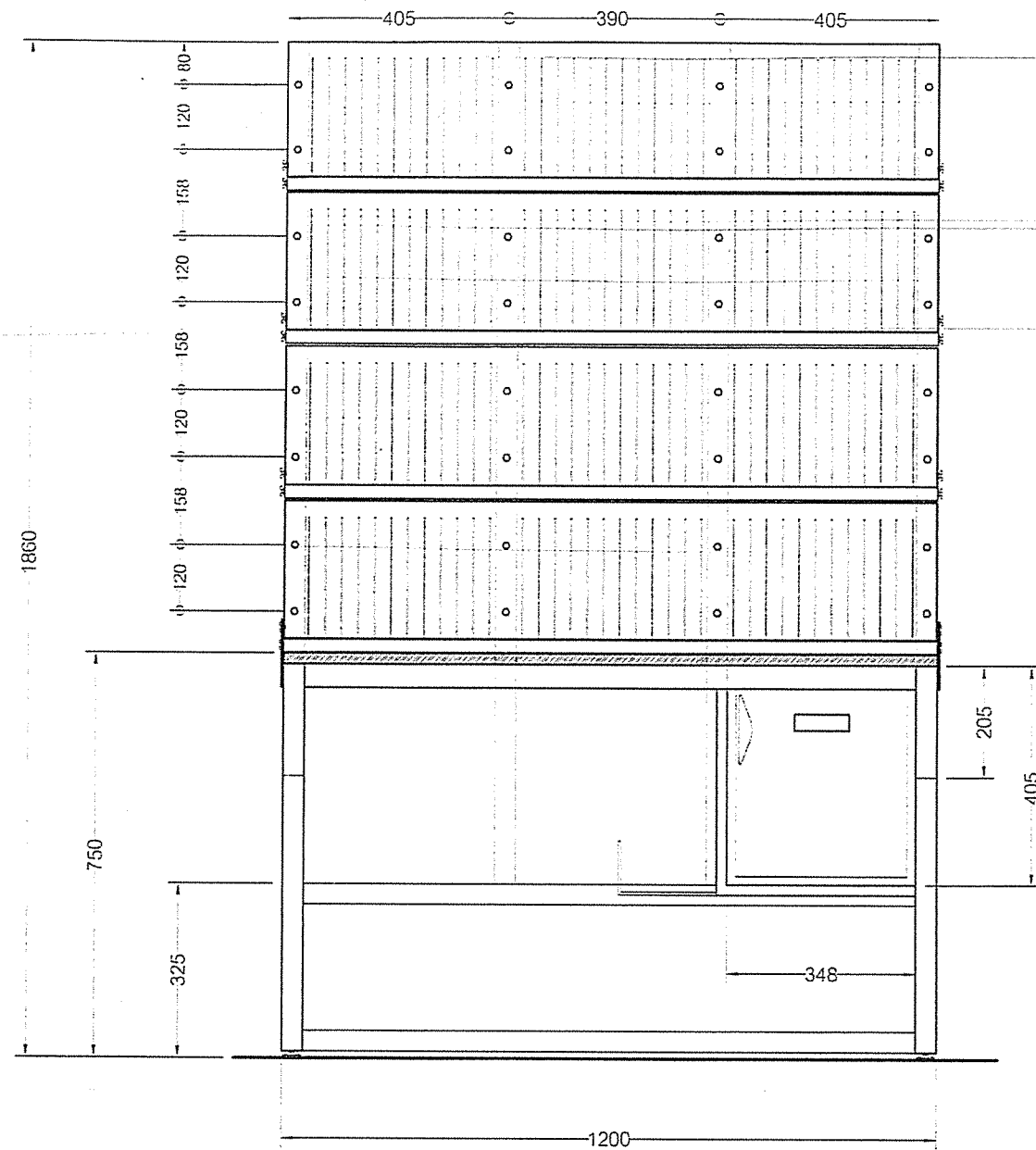
ค. ผู้รับจ้างจะต้องจัดสร้างตัวอย่าง โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ จำนวน 1 ตัว ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างกับ ปณท พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดวัสดุที่ใช้จัดสร้าง ที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดประกอบแบบส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดทำจำนวนมาก โดยหากตรวจพบว่ารายการวัสดุใดมีคุณสมบัติไม่ตรงกับข้อกำหนด หรือมิได้ทำการแนบเอกสารรายการใดรายการหนึ่ง จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นทุกกรณี กรณีตัวอย่างไม่ถูกต้อง ผู้รับจ้างจะต้องรับนํากลับไปแก้ไข และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบใหม่ภายใน 7 วัน นับถัดจากผู้รับจ้างได้รับแจ้งให้แก้ไขตัวอย่างให้ถูกต้อง , เรียบร้อย โดยการแก้ไขตัวอย่างไม่ว่าจะกี่ครั้งก็ตามต้องไม่เกิน 30 วันนับถัดจาก ปณท ได้มีหนังสือแจ้งแก้ไขตัวอย่างครั้งแรก

- ง. รายละเอียดข้อ 1 - 12 เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคารายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นทุกกรณี
- จ. หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์ ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทรศัพท์ 0-2831-3231 , 0-2573-5440 โทรสาร 0-2573-5440

ทัศนียภาพ

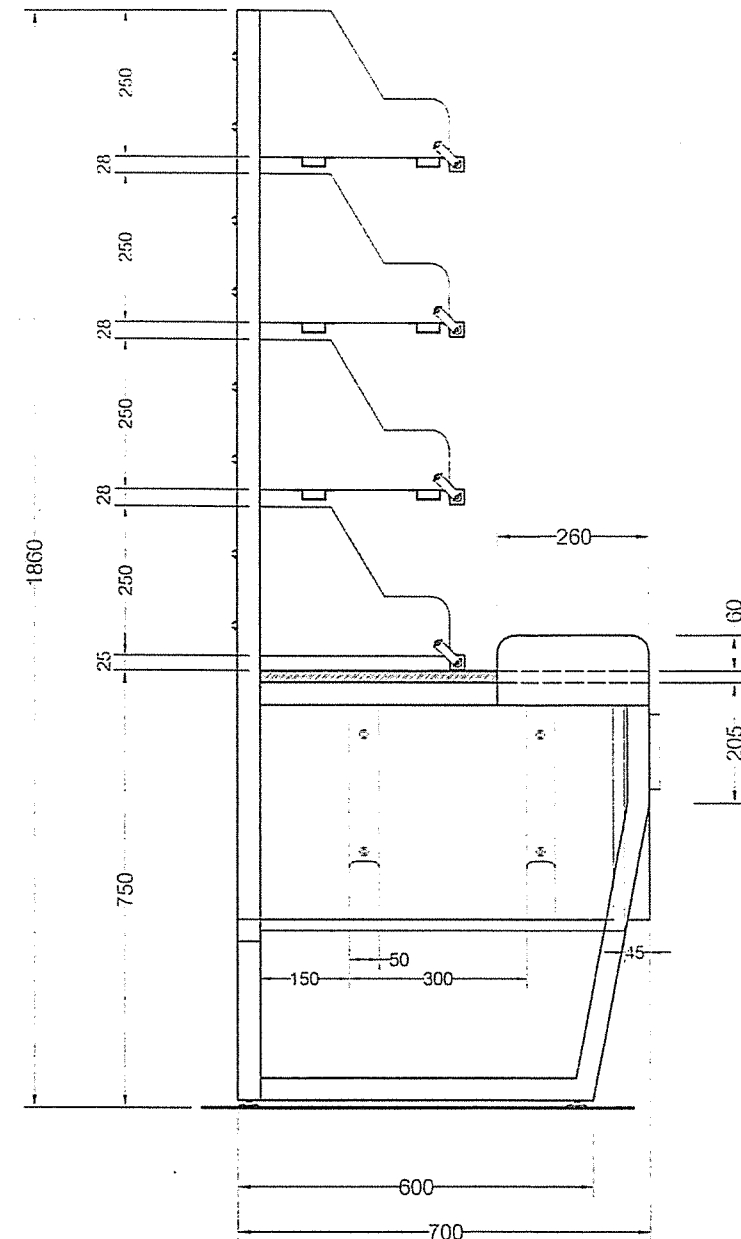
มาตราส่วน
1:12.5

			โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์			บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด		
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์					
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ			
 (นางสาวพรรณพร บัวลำไย) หน.ป. 24 ม.ค. 2561	 (นายจักรชัย พงษ์ทรัพย์) ผ.ค. 25 ม.ค. 2561	 (นายภาณุพงศ์ ทรัพย์ธนา) หน.จ.ป.(ป) 25 ม.ค. 2561			
หมายเหตุ			หมายเลขแบบ EQ - 02		
รวมแบบ			9 แผ่น		



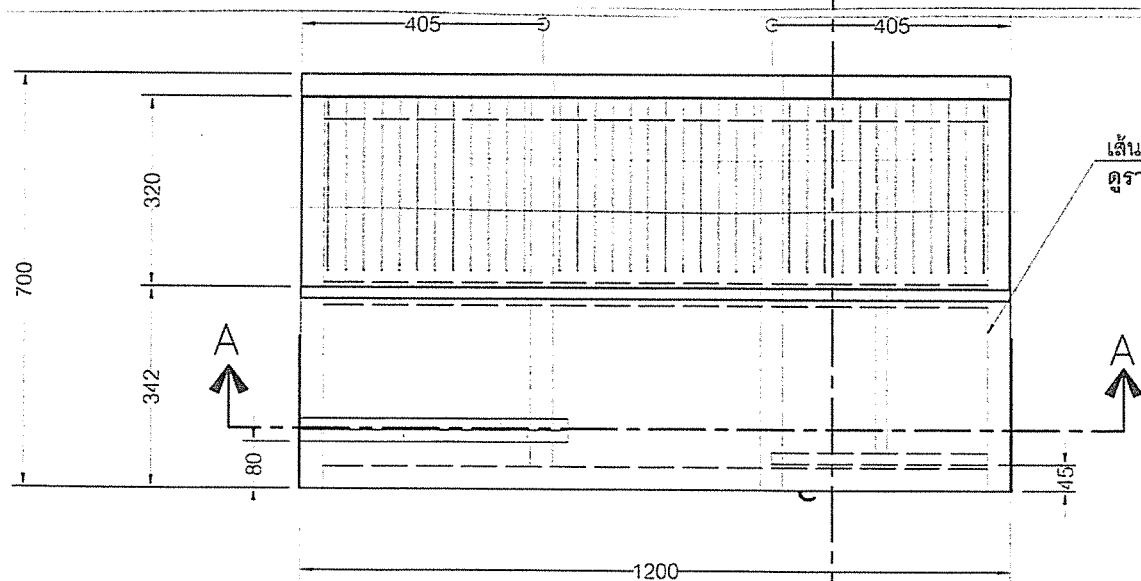
รูปด้านหน้า

มาตราส่วน 1 : 12.5



รูปด้านข้างขวา

มาตราส่วน 1 : 12.5

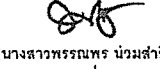
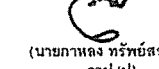


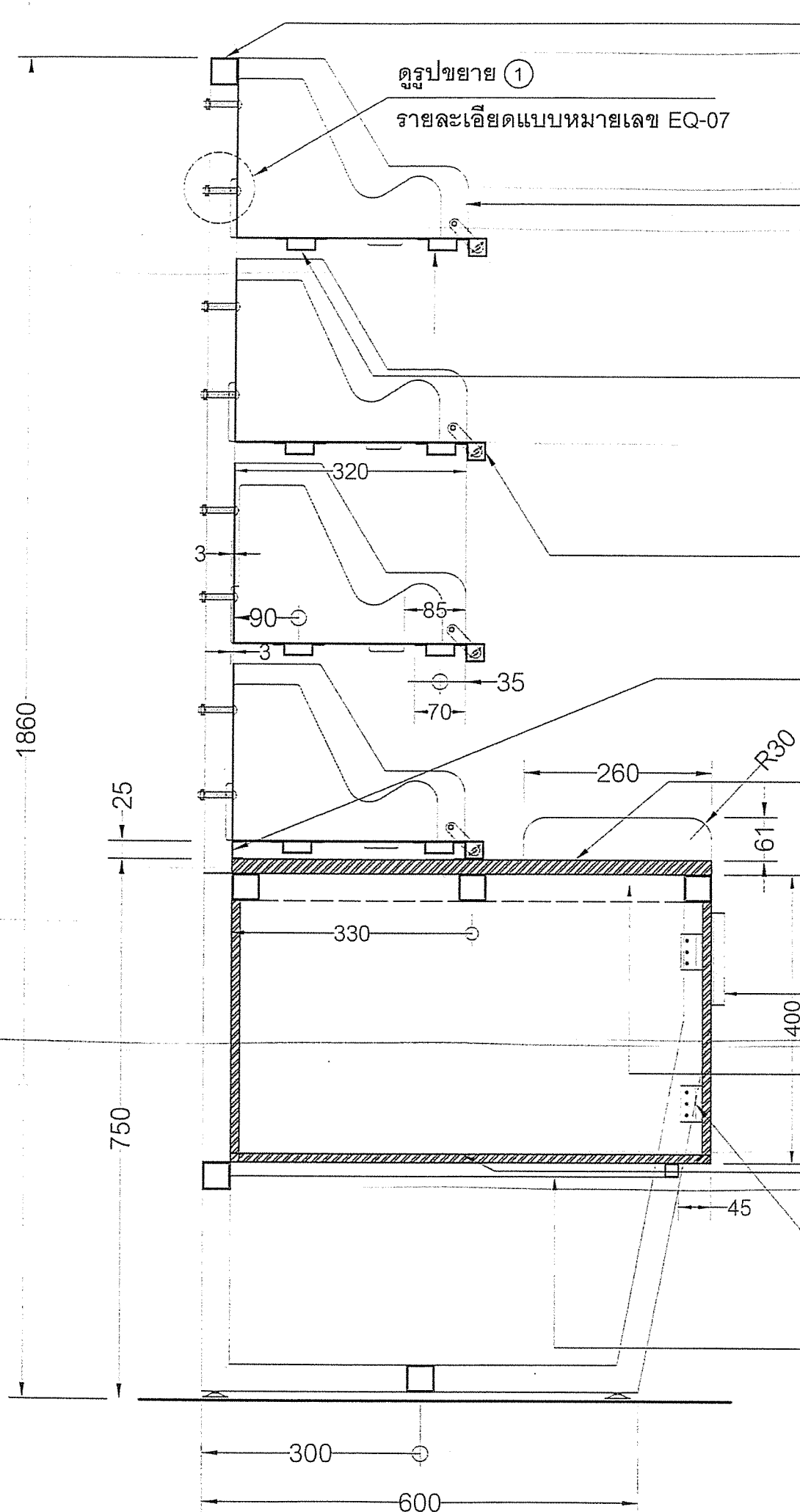
รูปด้านบน

มาตราส่วน 1 : 12.5

เส้นประ แสดงรายละเอียดโครงสร้างหลัก
ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ - 07

หน่วย : มิลลิเมตร

 ได้ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
 (นางสาวพรพรรณ บัวมสำลี) 24 24 ม.ค. 2561	 (นายจักรชัย พงษ์พานิช) 25 25 ม.ค. 2561	 (นายภาณุพงศ์ ทรัพย์สุอาด) 26 26 ม.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ EQ - 03
รวมแบบ		9 แผ่น



โครงเหล็กสี่เหลี่ยมกลวงขนาด 1 1/4" x 1 1/4" หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. เชื่อมประกอบตามแบบ
ทำสีด้วยสีผงอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม สีเทาอ่อน ยี่ห้อ V.POWDERTECH รหัส P90098AN หรือยี่ห้อ JOTUN
รหัส 1025214PX20 หรือยี่ห้อ OXYPLAST รหัส FF110/815/C โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG สีและหนังสือรับรอง
สีที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ชั้นเรียงจานหลักแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. พับประกอบขึ้นรูปตามแบบ ทำสีด้วยสีผงอบความร้อน
ระบบอุตสาหกรรม สีเทาเข้ม ยี่ห้อ V.POWDERTEC รหัส P90097BN หรือยี่ห้อ JOTUN รหัส 1025209PX20 หรือยี่ห้อ
OXYPLAST รหัส FF110/801/C โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG สีและหนังสือรับรองสีที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิต
หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ-06)

คานเสริมความแข็งแรง เหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. พับประกอบขึ้นรูปตามแบบ ทำสีด้วยสีผงอบความร้อน
ระบบอุตสาหกรรม สีเทาเข้ม ยี่ห้อ V.POWDERTEC รหัส P90097BN หรือยี่ห้อ JOTUN รหัส 1025209PX20 หรือยี่ห้อ
OXYPLAST รหัส FF110/801/C โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG สีและหนังสือรับรองสีที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิต
หรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ-06)

ป้ายหมุนสำหรับบอกลายทาง อลูมิเนียมสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 1" x 1" หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
(ดูรูปขยาย ② รายละเอียดแบบหมายเลข EQ-07) โดยการประกอบป้ายจะต้องหมุนใช้งานได้สะดวกคล่องตัว
และอยู่ในแนวระนาบเดียวกับพื้นชั้นเรียงฯ

แผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. พับประกอบขึ้นรูปตามแบบ เชื่อมติดชั้นเรียงจานล่างสุด
(ดูรูปขยาย ③ รายละเอียดแบบหมายเลข EQ-07)

พื้นโต๊ะแผ่นไม้อัดยางหนา 20 มม. ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต สีเทาอ่อน ยี่ห้อ FORMICA รหัส PP 0927 UN (Folkstone)
หรือยี่ห้อ WILSONART รหัส D 381 - M (Fashion Grey) หรือยี่ห้อ GREENLAM รหัส GSA 275 (Pearl Grey)
ปิดขอบด้วย PVC. สีเทาหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยความประณีตเรียบร้อยสวยงาม โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG
ลามิเนตและหนังสือรับรองลามิเนตที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

มือจับยี่ห้อ HAFELE สีโครเมียม รหัส 105.60.203 หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพและราคาเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

แผ่นกันไประณียกัณฑ์หล่น เหล็กแผ่นหนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ขนาดตามแบบกำหนด เชื่อมติดกับโครงขาเหล็ก

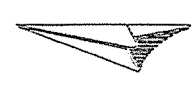
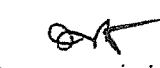
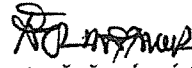
ตู้บานเปิดแผ่น MDF หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบเมลามีนสีเทาอ่อน

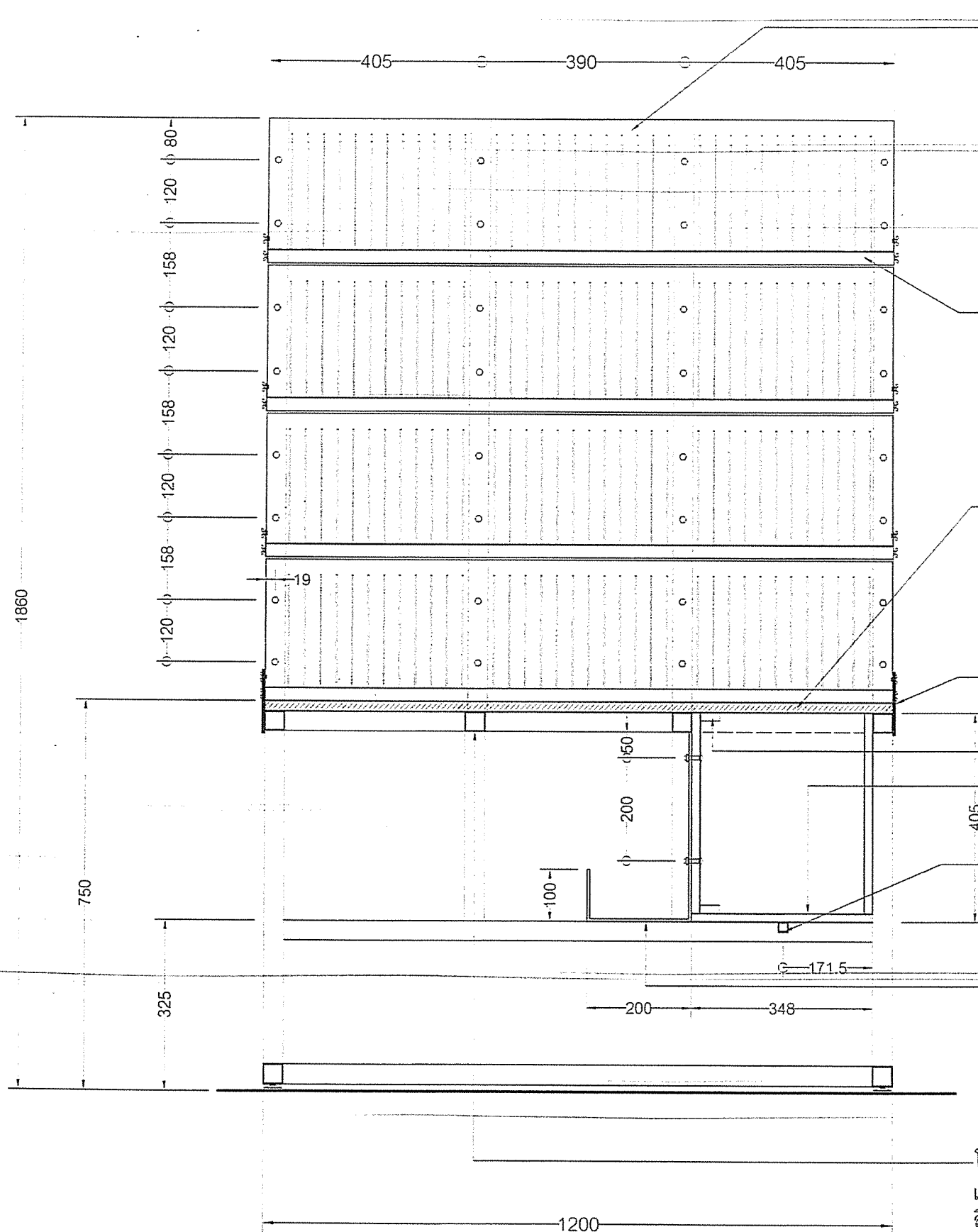
บานพับเหล็กขนาด 3" จำนวน 2 ตัว สำหรับยึดบานเปิด

คานเหล็กสี่เหลี่ยมกลวงขนาด 3/4" x 3/4" หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม.
สำหรับรับตู้บานเปิด

รูปตัด B - B'
มาตราส่วน 1 : 7.5

หน่วยเป็นมิลลิเมตร

 ใต้เรียงจานไปรษณียกัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
 (นางสาวพรรณพร น่วมสำลี) 24 นอ.ป. ม.ค. 2561	 (นายจักรชัย พงษ์ประเสริฐ) 25 ผ.ค. ม.ค. 2561	 (นายภาณุพงศ์ ทรัพย์สอาด) 25 ร.จ.ป.(ก) ม.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ EQ-04
		รวมแบบ 9 แผ่น



ชั้นเรียงจำหน่าย เหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. พับประกอบขึ้นรูปตามแบบ ทำสีด้วยสีผงอบความร้อน ระบบอุตสาหกรรม สีเทาเข้ม ยี่ห้อ V.POWDERTEC รหัส P90097BN หรือยี่ห้อ JOTUN รหัส 1025209PX20 หรือยี่ห้อ OXYPLAST รหัส FF110/801/C โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG สีและหนังสือรับรองสีที่ใช้จัดสร้าง จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย (ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ-06)

ป้ายหมุนสำหรับบอกปลายทาง อลูมิเนียมสีเหลี่ยมกลวง ขนาด 1" x 1" หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. (ดูรายละเอียดแบบหมายเลข EQ-07) เป็นแนวตรง ไม่โค้งงอ เมื่อประกอบเข้ากับโต๊ะเรียงจำหน่ายฯ แล้ว จะต้องหมุนใช้งานได้สะดวกคล่องตัว และอยู่ในแนวระนาบเดียวกับพื้นชั้นเรียงฯ

พื้นโต๊ะแผ่นไม้อัดยางหนา 20 มม. ปิดผิวด้วยแผ่นลามิเนต สีเทาอ่อน ยี่ห้อ FORMICA รหัส PP 0927 UN (Folkstone) หรือยี่ห้อ WILSONART รหัส D 381 - M (Fashion Grey) หรือยี่ห้อ GREENLAM รหัส GSA 275 (Pearl Grey) ปิดขอบด้วย PVC สีเทาหนาไม่น้อยกว่า 2 มม. ด้วยความประณีตเรียบร้อยสวยงาม โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG ลามิเนตและหนังสือรับรองลามิเนตที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

แผ่นกั้นโปรเซสกันชนเหล็กลูกเหล็กแผ่น หนาไม่น้อยกว่า 3 มม. ขนาดตามแบบกำหนด เชื่อมติดกับโครงขาเหล็ก

ตัว STOP หยุดบานเปิดตู้ แผ่น MDF หนา 16 มม. ติดตั้งทั้งด้านล่างและบน

ตู้บานเปิด แผ่น MDF หนาไม่น้อยกว่า 16 มม. เคลือบเมลามีนสีเทาอ่อน

คานเหล็กสีเหลี่ยมกลวง ขนาด 3/4" x 3/4" หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. สำหรับรับตู้บานเปิด

เหล็กแผ่น หนา 5 มม. กว้าง 50 มม. ตัดฉากขึ้นรูปตามแบบ สำหรับเก็บย่นำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ ยึดกับตู้บานเปิดด้วย นอต M6 ระยะตามที่แบบกำหนด ทำสีด้วยสีผงอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม สีเทาเข้ม ยี่ห้อ V.POWDERTEC รหัส P90098AN หรือยี่ห้อ JOTUN รหัส 1025214PX20 หรือยี่ห้อ OXYPLAST รหัส FF110/815/C โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG สีและหนังสือรับรองสีที่ใช้จัดสร้างจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

โครงเหล็กสีเหลี่ยมกลวง ขนาด 1 1/4" x 1 1/4" หนาไม่น้อยกว่า 1.2 มม. เชื่อมประกอบตามแบบ ทำสีด้วยสีผงอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม สีเทาอ่อน ยี่ห้อ V.POWDERTECH รหัส P90098AN หรือยี่ห้อ JOTUN รหัส 1025214PX20 หรือยี่ห้อ OXYPLAST รหัส FF110/815/C โดยผู้รับจ้างจะต้องแนบ CATALOG สีและหนังสือรับรองสีที่ใช้จัดสร้าง จากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นๆ มาพร้อมกับ ตัวอย่างโต๊ะเรียงฯ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง กับ ปณท เพื่อประกอบการพิจารณา

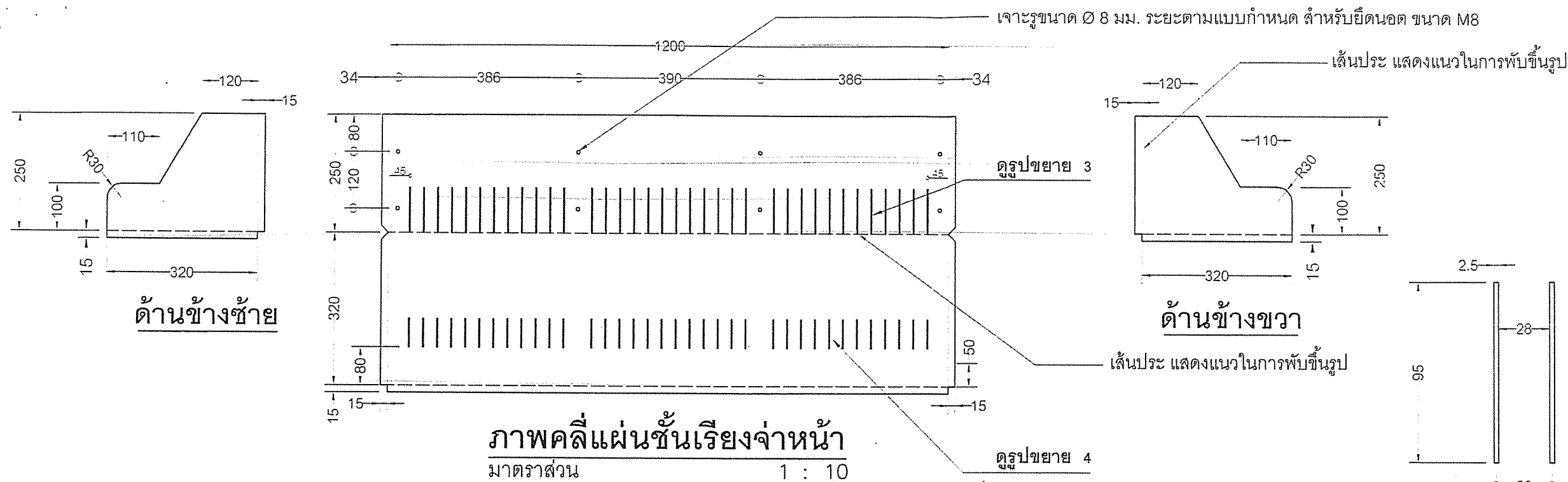
หน่วย : มิลลิเมตร

รูปตัด A - A

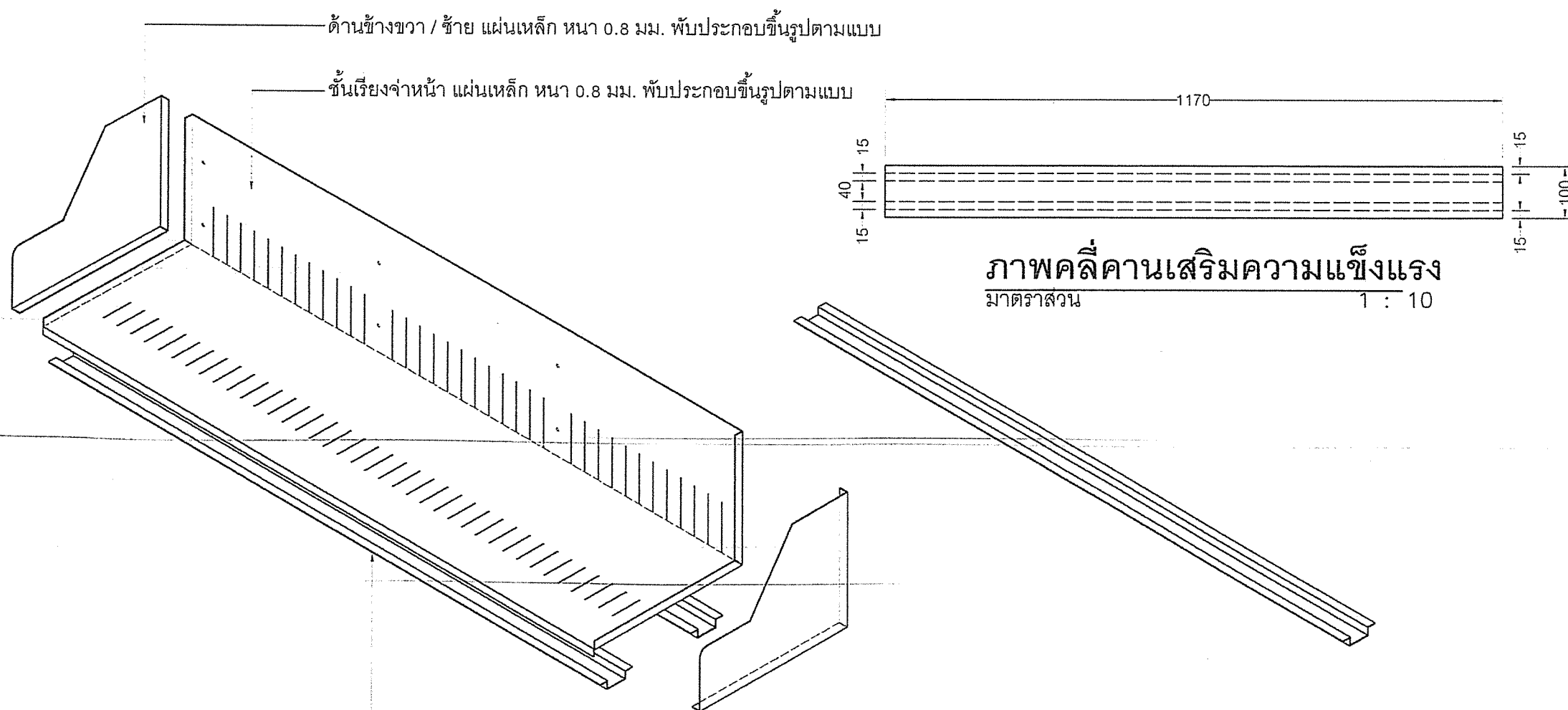
มาตราส่วน

1 : 10

โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
(นางสาวพรรณพร บัวมสำลี) อ.ป. ม.ค. 2561	(นายจักรชัย พงษ์เทพ) ผ.อ. ม.ค. 2561	(นายภาณุพงศ์ ทรัพย์สุดา) อ.ป. ม.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ EQ - 05
รวมแบบ		9 แผ่น



รูปขยาย ③
มาตราส่วน 1 : 2.5

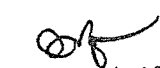
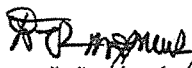


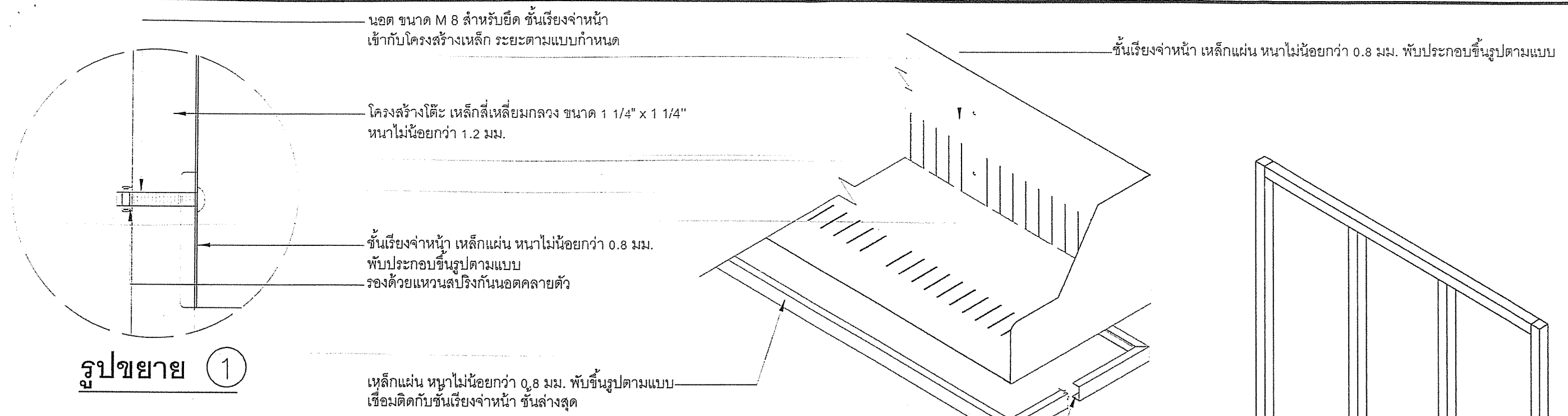
รูปขยาย ④
มาตราส่วน 1 : 2.5

คานเสริมความแข็งแรง แผ่นเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. พับประกอบขึ้นรูปตามแบบ
ยึดติดกับชั้นเรียงจำหน่าย โดยวิธี Spot Welding โดยมีระยะห่างไม่น้อยกว่า 300 มม. (โดยประมาณ)

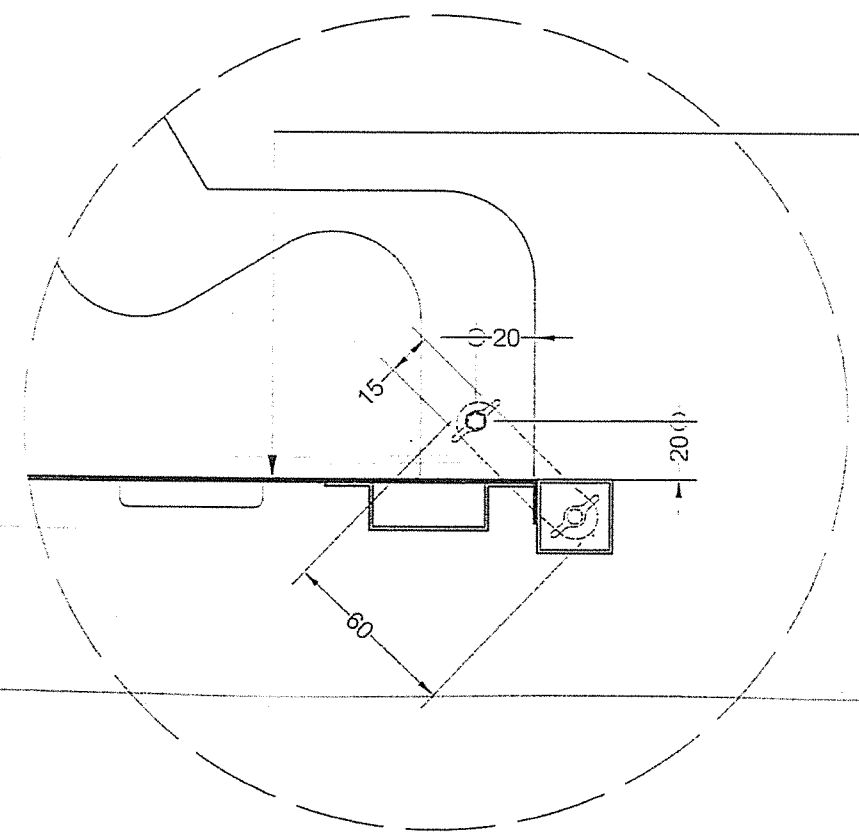
ภาพแสดงรายละเอียดการประกอบชั้นเรียงจำหน่าย

มาตราส่วน 1 : 10

 โด๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
 (นางสาวพรรณพร บัวมาลี) หนอ. 24 ม.ค. 2561	 (นายจักรชัย พงษ์แพทยา) ฝอ. 25 ม.ค. 2561	 (นายภาณุพงศ์ ทรัพย์สอาด) ราชป.(ป) 25 ม.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ EQ - 06
รวมแบบ		9 แผ่น

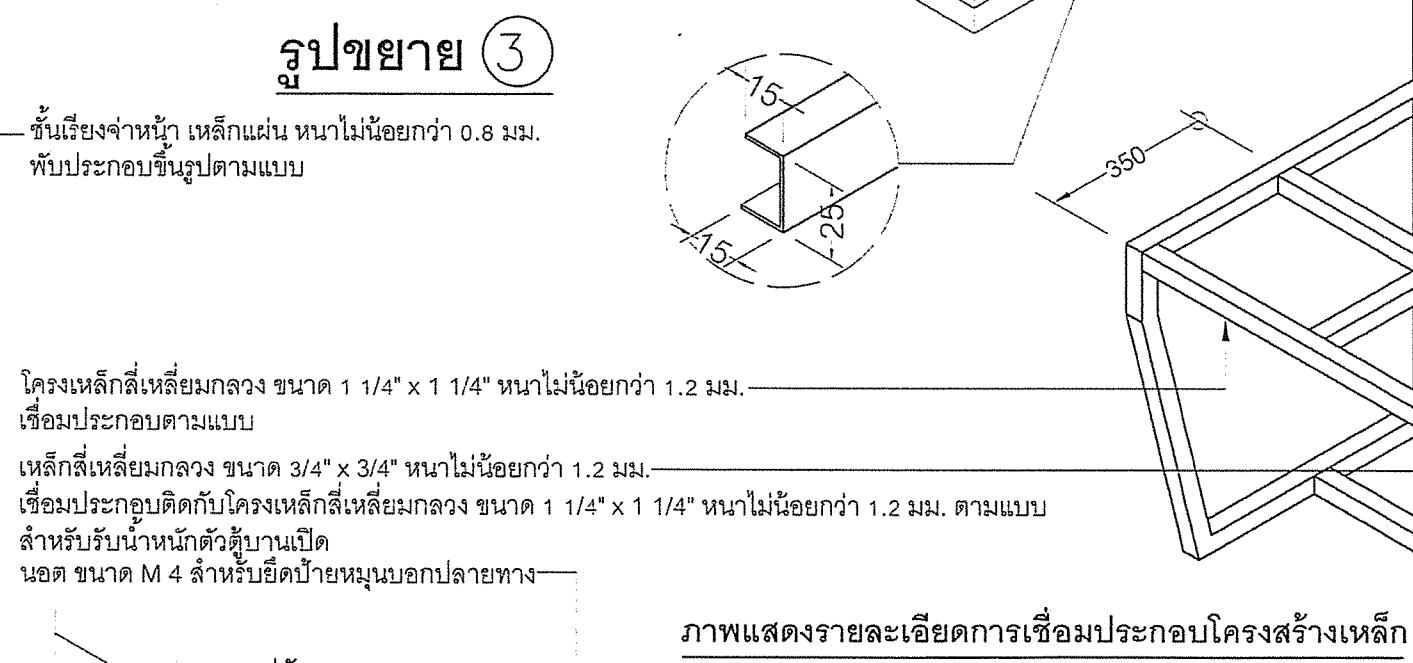


รูปขยาย ①

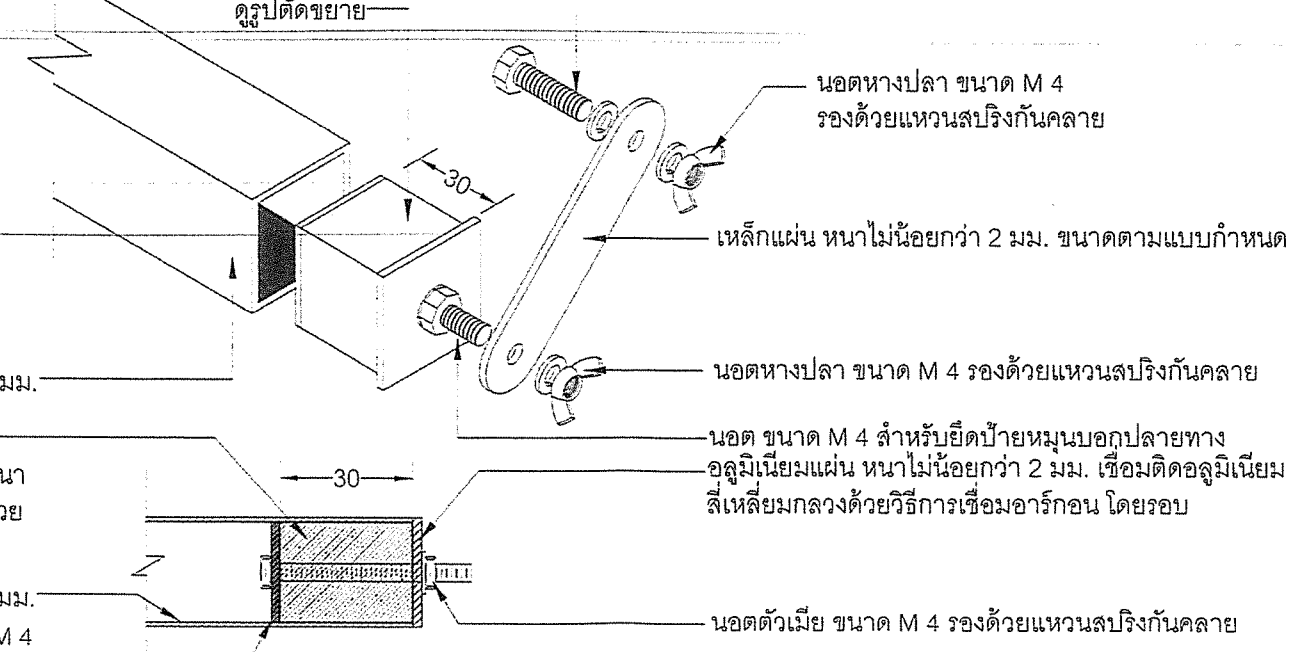


รูปขยาย ②

อลูมิเนียมสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 1" x 1" หนาไม่น้อยกว่า 1 มม.
 ยางดัน ลีดำ สวมภายใน
 อลูมิเนียมสี่เหลี่ยมกลวงพอดิ ยึดติดด้วยกาวยางให้แน่นหนา ไม่สามารถดึงออกได้ โดยยึดกับแผ่นอลูมิเนียมด้านหน้าด้วย นอต ขนาด M 4 ตามแบบ
 อลูมิเนียมสี่เหลี่ยมกลวง ขนาด 1" x 1" หนาไม่น้อยกว่า 1 มม. แผ่นเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า 2 มม. เชื่อมติดหัวนอต ขนาด M 4 ยึดติดกับยางดัน ลีดำ ด้วยกาวยาง

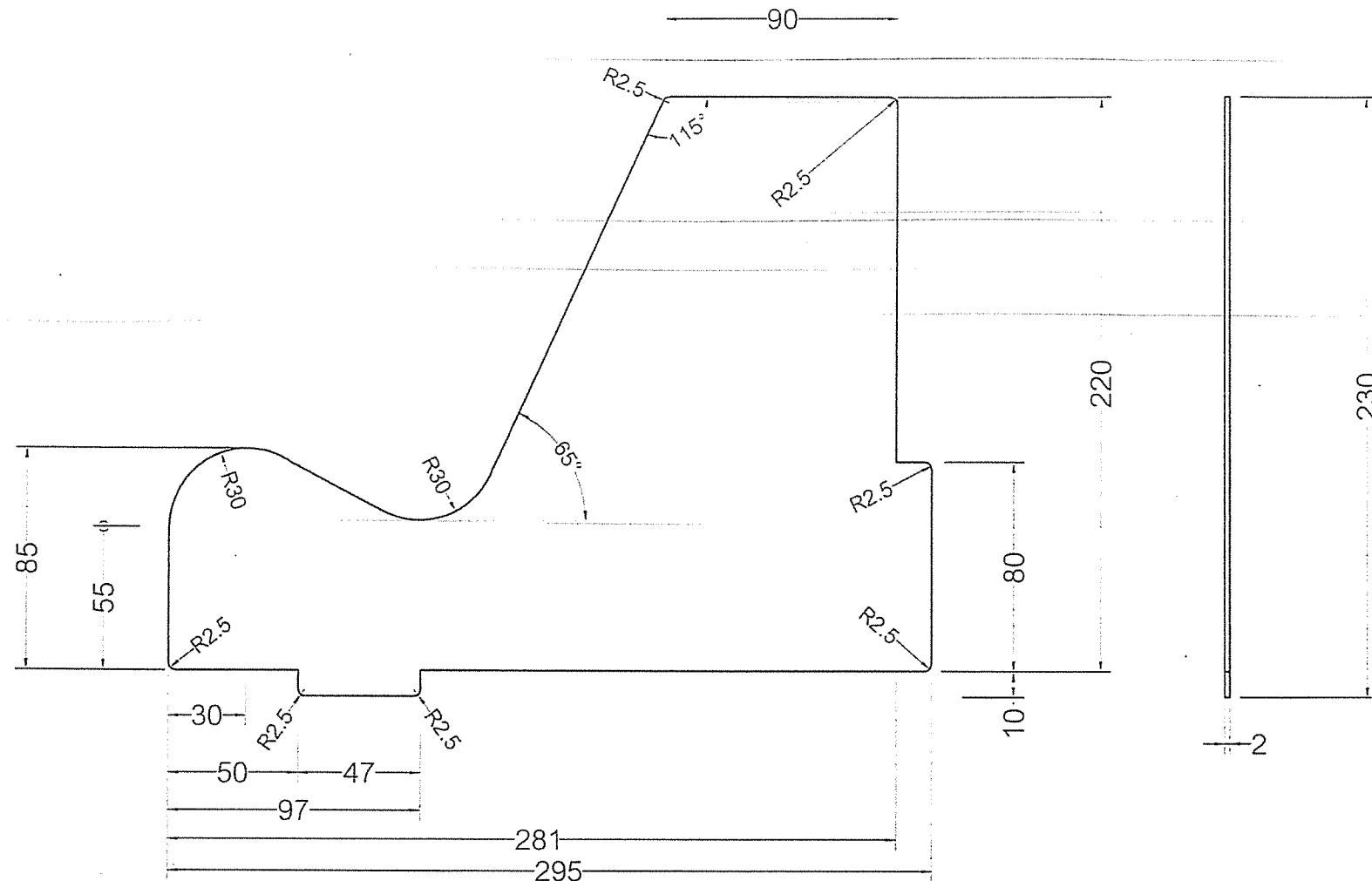


รูปขยาย ③



หน่วย : มิลลิเมตร

โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณีย์ภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
(นางสาวพรรณพร บัวมาลี) 24-ม.ค. 2561	(นายจักรชัย พงษ์เทพ) 25-ม.ค. 2561	(นายภาณุพงศ์ ทรัพย์สอาด) 25-ม.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ EQ - 07
รวมแบบ		9 แผ่น



รูปด้านหน้า
มาตราส่วน 1 : 2.5

รูปด้านข้าง
มาตราส่วน 1 : 2.5

ทัศนียภาพ

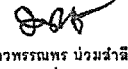
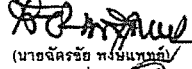
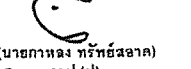
รายละเอียดแผ่นกันช่องโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์ (Divider)

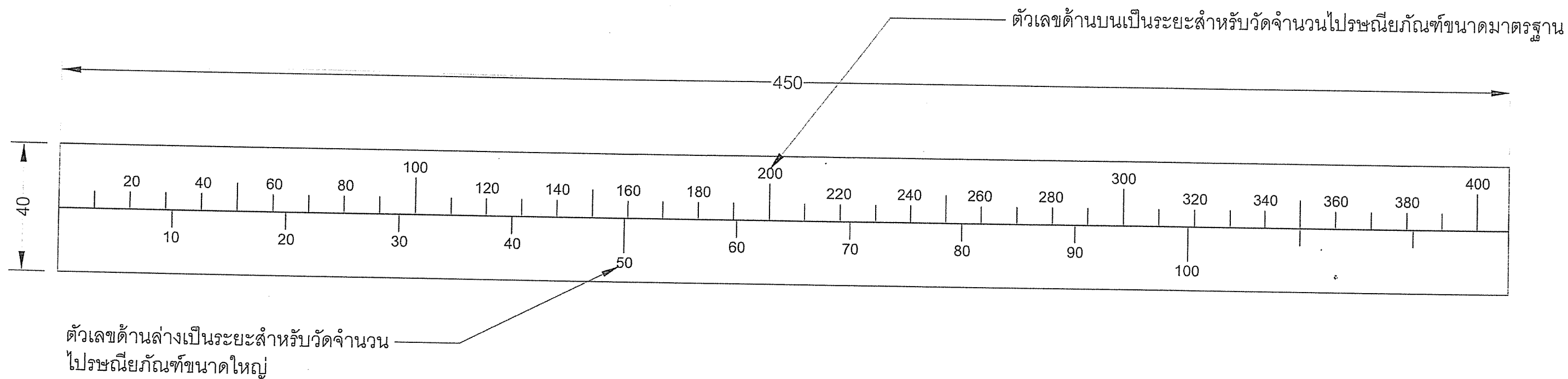
1. แผ่นกันช่องโต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์ (Divider) มีขนาดกว้าง 230 มม. ยาว 295 มม. โดยประมาณ (คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน ± 5 มม.) หนาไม่น้อยกว่า 2 มม.
2. วัสดุที่ใช้เป็นพลาสติก PS (POLYSTYRENE) มี 2 สี ประกอบด้วย สีน้ำเงิน ตามตัวอย่างสีของ ปณท จำนวน 48 แผ่น และสีฟ้า ตามตัวอย่างสีของ ปณท จำนวน 96 แผ่น
ขอบแผ่นกันช่องฯ ทุกแผ่นต้องเรียบเสมอกัน ไม่ปรากฏร่องรอยหรือเศษพลาสติกส่วนเกิน , ไม่บิดงอ , มีสีเรียบเสมอกันทั้งแผ่น
3. ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันการใช้งานเป็นเวลา 1 ปี นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับไว้ใช้งาน

หน่วย : มิลลิเมตร

หมายเหตุ

- ก. ให้ผู้รับใช้แม่พิมพ์ (Mould) ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยจะต้องทำสัญญาขอยืมใช้แม่พิมพ์ (Mould) ก่อน จึงจะดำเนินการได้
- ข. หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์ ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทรศัพท์ 0-2831-3231 , 0-2573-5440 โทรสาร 0-2573-5440

 โต๊ะเรียงจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์		บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
 (นางสาวพรรณพร บัวมาลี) หอปล. 24 ม.ค. 2561	 (นายจักรชัย พงษ์พานิช) ฝ.ค. 24 ม.ค. 2561	 (นายภาพล ทรัพย์สอาด) ฝ.ค. 25 ม.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ EQ - 08 รวมแบบ 9 แผ่น



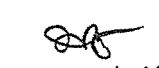
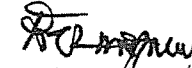
สเกลวัดปริมาณไปรษณียภัณฑ์นำจ่าย

มาตราส่วน 1 : 1.25

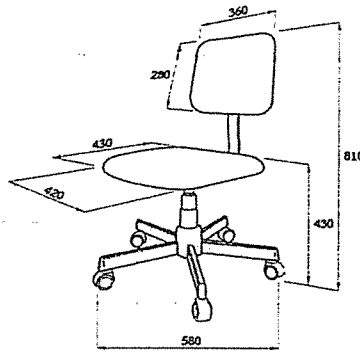
หมายเหตุ

1. การจัดสร้างสเกลวัดปริมาณไปรษณียภัณฑ์นำจ่าย ให้ผู้รับจ้างกรีนตัวเลขวัดปริมาณด้านหลังแผ่นสติ๊กเกอร์ชนิดใส เพื่อป้องกันการขีดทำให้ตัวเลขเลือนหาย
2. สามารถขอดูตัวอย่างสเกลวัดปริมาณไปรษณียภัณฑ์นำจ่ายได้ที่ ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์ ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ โทรศัพท์ 0-2831-3231 , 0-2573-5440

โทรสาร 0-2573-5440

 ได้ะเรื่องจำหน่ายไปรษณียภัณฑ์แบบใหม่ รหัส 41241		
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		
ร่าง	เห็นชอบ	อนุมัติ
 (นางสาวพรรณพร น่วมสวัสดิ์) พล.ต. 24 ม.ค. 2561	 (นายจักรวาล พงษ์เทพ) ผ.ศ. 25 ม.ค. 2561	 (นายภาณุพล ทรัพย์สอาด) ผ.บ. (ป.) 25 ม.ค. 2561
หมายเหตุ		หมายเลขแบบ EQ - 09 รวมแบบ 9 แผ่น

ข้อกำหนดรายละเอียดเก้าอี้บุวม (ทรงเตี้ย) สำหรับเคาน์เตอร์รับฝากและห้องปฏิบัติการไปรษณีย์ รหัส 81216



หน่วย : มิลลิเมตร

1. เป็นเก้าอี้โครงเหล็ก แบบไม่มีเท้าแขน มีฐานลักษณะ 5 แฉก มีเส้นผ่าศูนย์กลางระหว่างขา 580 มม. (± 10 มม.) ติดล้อคู่ขนาด ๘ 2"
2. ที่นั่งและพนักพิงทำจากไม้อัดขึ้นรูป บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ สามารถหมุนได้รอบตัว ที่นั่งมีขนาดกว้าง 420 มม. (± 10 มม.) ลึก 430 มม. (± 10 มม.) พนักพิงมีขนาดความกว้าง 360 มม. (± 10 มม.) สูง 280 มม. (± 10 มม.) ยึดติดกับที่นั่งด้วยเหล็กแหวนสปริง ขนาดความกว้าง 50 มม. (± 10 มม.) พหนา 6 มม. สามารถปรับเอนไปให้แนวตั้งได้ไม่เกิน 35 องศา
3. เก้าอี้มีความสูง (โดยวัดจากจุดที่ต่ำสุดของการปรับระดับ) จากพื้นถึงเบาะที่นั่ง 430 มม. (± 10 มม.) และวัดจากพื้นถึงพนักพิง 810 มม. (± 10 มม.) สามารถปรับความสูงได้ด้วยแกนเกลียวปรับระดับ (แกนเกลียวปรับระดับความสูงได้ 100 มม. (± 10 มม.))
4. เก้าอี้ ที่เสนอจะต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐานตาม มอก. ที่ออกโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์ เครื่องเรือนสำหรับสำนักงาน : เก้าอี้ทำงานปรับได้ มาตรฐานเลขที่ มอก.1020-2533
5. ผู้เสนอราคา/ผู้ขายจะต้องส่งตัวอย่างเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว ภายหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา กับ ปณท หรือเป็นไปตามระยะเวลาที่ ปณท กำหนดให้ทำการส่งมอบตัวอย่าง พร้อมแนบใบรับรองผลิตภัณฑ์ (Certificate of Conformity) ตามมาตรฐานเลขที่ มอก.1020-2533 ที่ออกโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ส่งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนการจัดส่งจำนวนมาก
6. ผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันการใช้งานเป็นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับไว้ใช้งาน

หมายเหตุ

ข้อกำหนดรายละเอียดข้อ 1.- 6. เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคารายใดผิดข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นทุกกรณี

ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์
โทร 0-2831-3231 โทรสาร 0-2573-5440

ร่าง.....

(นางสาวพรรณพร นามสำลี)

หอป.

25 ม.ค. 2561

เห็นชอบ.....

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ฝคอ.

26 ม.ค. 2561

อนุมัติ.....

(นายสมรักษ์ เหมวิมล)

ชจป.(รป)

26 ม.ค. 2561

รายละเอียดประกอบแบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์

1. ทัวไป

1.1 บรรดาวัสดุอุปกรณ์ที่ระบุลักษณะ/ชนิดและขนาดไว้ก็เพื่อให้ได้คุณภาพ และคุณสมบัติที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน หากในขณะที่ยังดำเนินการสร้างแล้ววัสดุอุปกรณ์ใด ตามที่กำหนดขาดตลาดจึงจะสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ โดย ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องเสนอแจ้งให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงส่งมอบข้อมูลต่าง ๆ ของวัสดุอุปกรณ์นั้น มาเพื่อประกอบการพิจารณา และเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึงนำมาใช้ได้

1.2 ระยะเวลาและขนาดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแบบแปลน หรือรายละเอียดใด ๆ เป็นระยะหรือขนาดที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หากมีความคลาดเคลื่อนจากที่กำหนดไว้ในรายการรายละเอียด ก็จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับกันได้โดยทั่วไปในทางปฏิบัติสำหรับเรื่องนั้น ๆ เท่านั้น

1.3 หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ไม่เข้าใจสิ่งใดในแบบแปลนหรือรายการรายละเอียด จะต้องสอบถามผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ก่อนลงมือจัดสร้าง ถ้าปรากฏว่ารูปแบบหรือรายละเอียดคลาดเคลื่อนผิดไปอย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง สัญญาว่าจะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง และเมื่อคำวินิจฉัยนี้ถูกต้องกับรายการอันใดอันหนึ่งที่ปรากฏเป็นรูปแบบแล้ว ถือเป็นเด็ดขาด

1.4 หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับแบบแปลนและการจัดสร้างอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ สามารถสอบถามได้ที่ ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์ ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โทรศัพท์ 0-2831-3231 , 0-2573-5440 โทรสาร 0-2573-5440

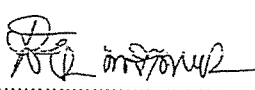
2. การประกอบงาน

2.1 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องใช้ฝีมือในการประกอบงานและต้องจัดทำด้วยความประณีต ทั้งจะต้องใช้วัสดุ/อุปกรณ์ ให้ถูกต้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแบบแปลนโดยเคร่งครัด

2.2 หากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง มีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในแบบแปลนหรือในรายละเอียด จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างก่อน จึงจะดำเนินการได้

2.3 หากงานที่ได้รับมอบจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เกิดความเสียหายขึ้นเนื่องจากฝีมือการก่อสร้างไม่เรียบร้อย หรือใช้วัสดุ/อุปกรณ์ไม่ถูกต้อง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขซ่อมแซมให้ดีขึ้น หรือ นำมาเปลี่ยนโดยเร็ว โดยไม่คิดมูลค่าใด ๆ ทั้งสิ้น

2.4 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องระบุเลขที่สัญญาลงบนอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ที่จัดส่ง เพื่อให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบภายหลังได้

ร่าง  เห็นชอบ  อนุมัติ 
(นายอัครชัย พงษ์แพทย์) (นายกาหลง ทรัพย์สอาด) (นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ฝคอ. รจป.(บ) กจป.
๗ /ค.จ./ ๒๕๖/ ๒๐ /ค.ค./ ๒๕๖1 ๒๐ /ค.ค./ ๒๕๖1

๕๓

2.5 เมื่องานแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และภายในกำหนด 1 ปี นับแต่วันที่ ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงานจาก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้นแก่งานซื้อ/จ้างนี้ ไม่ว่าจะเกิดจากความบกพร่องของ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยทำไว้ไม่เรียบร้อยไม่ถูกหลักวิชาการหรือใช้อุปกรณ์สิ่งของที่ไม่ดี ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายใน 7 วัน นับแต่ ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง แจ้งให้ทราบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขาย/ผู้รับจ้างไม่ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง กำหนด ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิจ้างบุคคลอื่นมาทำการแก้ไขได้ทันที และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

2.6 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องรับประกันอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ เป็นเวลา 1 ปี หลังจากที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด อนุมัติให้รับไว้ใช้งานแล้ว

3. ลักษณะแผ่นไม้ หรือวัสดุแผ่นแข็งสำเร็จรูป (วัสดุทนแทนไม้) ที่นำมาใช้ประกอบ ลักษณะของแผ่นไม้ หรือวัสดุแผ่นแข็งสำเร็จรูปที่จะนำมาใช้ประกอบงาน มีดังนี้

3.1 แผ่นไม้อัด

ความหมายของชื่อย่อของแผ่นไม้อัด

3.1.1 ส/ย หมายถึง พื้นผิวไม้อัดด้านหนึ่งซึ่งเป็นไม้อัดหลัก ส่วนอีกด้านหนึ่งเป็นไม้อัดยาง

3.1.2 ย/ย หมายถึง พื้นผิวไม้อัดทั้งสองด้านเป็นไม้อัดยาง

3.2 แผ่นใยไม้อัด MDF (Medium Density Fiberboard)

3.3 แผ่นชิ้นไม้อัด PARTICLE BOARD

3.4 แผ่นพลาสติก (PLASTWOOD)

3.5 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องใช้แผ่นไม้ หรือวัสดุแผ่นแข็งสำเร็จรูปที่มีความหนาเต็มขนาด ตามที่ระบุไว้ในแบบแปลน และเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนด

3.6 แผ่นไม้ หรือวัสดุแผ่นแข็งสำเร็จรูปที่นำมาประกอบงานจะต้องเป็นแผ่นไม้ชิ้นเดียวกัน หากความยาวหรือความกว้างที่กำหนดไว้ในแบบแปลนหรือรายละเอียดมากกว่าความยาวหรือความกว้างของแผ่นไม้ที่มีจำหน่ายในท้องตลาด ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตเสริมเพิ่มเติมความยาวหรือความกว้างของแผ่นไม้ พร้อมแนบ Lay Out การจัดวางของแผ่นไม้ที่นำมาต่อแก่ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างก่อน เมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว จึงจะดำเนินการต่อเสริมได้โดยต้องต่อให้สนิทเรียบร้อย

4. ลักษณะของเหล็ก หรือโลหะรูปพรรณชนิดต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบงาน

4.1 ขนาดของเหล็กที่ระบุไว้ในแบบแปลนหรือรายละเอียด หากไม่มีจำหน่ายในท้องตลาดผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องเสนอเหล็กขนาดใกล้เคียงที่มีชื่อเรียกในมาตราอื่น พร้อมแนบ Catalog หรือเอกสารข้อมูลทางเทคนิค เพื่อให้ผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง พิจารณา และอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ร่าง.....
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ผ.คอ.

๗ /ค.๑./ ๒๕๖๖

เห็นชอบ.....
(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)

รจป.(ป)

๑๐ /ค.๑./ ๒๕๖๖

อนุมัติ.....
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กจป.

20 /ค.๑./ ๒๕๖๖

4.2 เหล็กที่นำมาใช้ /.....

4.2 เหล็กที่นำมาใช้งานนี้จะต้องเป็นเหล็กใหม่ ไม่เป็นสนิม พับ งอ ผุ หรือ บุบ ด้วยเหตุใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องใช้เหล็ก หรือโลหะรูปพรรณชนิดต่าง ๆ ที่มีขนาดและมีความหนาตรงตามขนาดที่ระบุไว้ในแบบแปลน และเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนด

5. ลักษณะของล๊อตที่นำมาใช้ประกอบกับงาน

5.1 ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องใช้ล๊อตที่มีลักษณะ และคุณสมบัติในการรับน้ำหนักตามที่กำหนดไว้ในแบบแปลน หรือข้อกำหนดรายละเอียด และตรงตาม Catalog ที่แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคา หากในขณะที่ยังดำเนินการจัดสร้างแล้วล๊อตตามที่กำหนดขาดตลาด จึงจะสามารถใช้ล๊อตที่มีคุณภาพเทียบเท่าได้ โดยจะต้องขออนุญาตจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน รวมถึงส่งมอบข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านเทคนิคมาเพื่อประกอบการพิจารณาเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วจึงจะนำมาใช้ได้

5.2 รูปแบบล๊อตที่ได้กำหนดไว้ในแบบแปลนเป็นเพียงภาพประกอบเท่านั้น โดยล๊อตที่นำมาใช้ประกอบการจัดสร้างจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแบบแปลน หรือข้อกำหนดรายละเอียดและมีรูปแบบตาม Catalog ที่แนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาด้วย

ทั้งนี้ ในขั้นตอนการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องแนบ Catalog ล๊อต และข้อมูลทางเทคนิคมาพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6. การทาสี ฟันสี ทาแลคเกอร์ และการทำสีผองบความร้อนระบบอุตสาหกรรม

6.1 การทาสีหรือฟันสีโดยทั่วไปจะกำหนดยี่ห้อ ชนิดและเบอร์ของสีไว้ในแบบแปลน หรือโดยบันทึกสั่งการของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงเบอร์ของสีได้ในภายหลัง เพื่อความเหมาะสมโดยใช้สียี่ห้อเดิม ชนิดและคุณภาพเดิม

6.2 ข้อปฏิบัติในการทาสีหรือฟันสี หรืออบความร้อนระบบอุตสาหกรรม

6.2.1 ห้ามทาสีหรือฟันสีในขณะที่ฝนตก มีละอองฝน หรือฝุ่นละออง หรือเมื่อสิ่งที่จะทาหรือฟันนั้นเปียกหรือชื้น และห้ามทาสีหรือฟันสีทับ เมื่อสีชั้นแรกยังไม่แห้งสนิท

6.2.2 ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทสีนั้น ๆ และเมื่อทาสีหรือฟันสีเสร็จแล้วจะต้องไม่มีรอยต่างหรือรอยแปรง ตอนใดที่สีติดกันต้องทาสีหรือฟันสีให้ได้เส้นขนานตรงเป็นระเบียบ และเส้นต้องคมชัดไม่เลอะเลือน

6.2.3 เมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ใช้สียี่ห้อใดก็ตามที่กำหนดไว้แล้ว ต้องใช้สียี่ห้อนั้นในงานทั้งหมด ห้ามมิให้ใช้สียี่ห้ออื่นมาปน โดยเด็ดขาด

6.2.4 หากพบว่า สีที่ใช้เป็นสีปลอม หรือเป็นสีต่างยี่ห้อหรือต่างชนิด หรือเบอร์ของสีไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขชุดออก แล้วฟันสีหรือทาสีใหม่ โดยใช้ชนิดสีที่มีคุณภาพให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ และ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะเรียกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือขอต่ออายุสัญญาซื้อขาย/สัญญาว่าจ้างมิได้

ร่าง..... เห็นชอบ.....อนุมัติ.....

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

(นายภาलग หริย์สอาด)

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

ผ.ค.

ร.จ.บ.(ป)

ก.จ.บ.

๗ / ๕.๑. / ๒๕๖ /

๐๐ / ๕๕๖ / ๒๕๖๑

2 0 / ๕๕๖ / 2561

6.3 ในการทาสีหรือพ่นสี หรืออบความร้อนบนผิวเหล็ก ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องขัดแต่งรอยต่อ รอยเชื่อม รอยตำหนิต่าง ๆ ด้วยผ้าทรายหรือแปรงลวดจนปราศจากสนิมและทำความสะอาดผิวไม่ให้มีไขมัน หรือน้ำจับ โดยใช้น้ำยาล้างขจัดไขมัน แล้วจึงใช้น้ำสะอาดล้างออกให้หมด เมื่อแห้งแล้ว จึงใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และป้องกันสนิม (OXIDIZE) 1 ส่วน ผสมน้ำ 2 ส่วน ทาล้างคราบสนิมบนผิวเหล็กให้ทั่ว ก่อนที่น้ำยาจะแห้ง ให้น้ำสะอาดล้างออกจนผิวเหล็กสะอาด เช็ดให้แห้งสนิท แล้วจึงทาสี หรือพ่นสี โดยปฏิบัติ ดังนี้ คือ

6.3.1 ใช้สีรองพื้นกันสนิม ยี่ห้อที่กำหนดในรายละเอียด หรือยี่ห้ออื่นที่มีคุณภาพเทียบ ไม่ต่ำกว่า ทาสีพ่นไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และให้ปฏิบัติตามขั้นตอนข้อกำหนดของ สียี่ห้ออื่น ๆ

6.3.2 สีทาหรือสีพ่นทับหน้า ถ้าเป็นสีมันเงาหรือสีด้านเข้ม ให้ทาหรือพ่นไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

6.3.3 สีทาหรือสีพ่นทับหน้า ถ้าเป็นสีมันเงาหรือสีด้านอ่อน ให้ทาหรือพ่นไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

6.3.4 กรณีแบบรายละเอียดกำหนด ให้ใช้สีผงบอบความร้อนระบบอุตสาหกรรม การเตรียมพื้นผิว ทำความสะอาดโดยใช้น้ำยาขจัดคราบไขมัน สนิม อลูมิเนียม การเตรียมผิวด้วย Chromate เหล็กการเตรียมผิวด้วย Zine Phosphate และล้างด้วยน้ำครั้งสุดท้าย (ด้วยน้ำยา ที่ปราศจากไอออน) ตรวจสอบน้ำล้างครั้งสุดท้ายที่อุณหภูมิปกติ โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการพ่นสีตามที่กำหนดและเตรียมผิวงานที่จะพ่นสี ๆ ตามกระบวนการผลิต และข้อกำหนดของบริษัทสียี่ห้ออื่น ๆ ทุกขั้นตอนด้วย

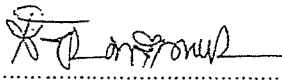
6.3.5 ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องแนบใบรับรองสีจากบริษัทผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายสีของยี่ห้ออื่น ๆ พร้อมกับงานที่ส่งมอบ

7. การทำผิวโลหะด้วยวิธีชุบสังกะสีด้วยไฟฟ้า (Electroplating)

7.1 ในการทำผิวด้วยวิธีชุบสังกะสีด้วยไฟฟ้า (Electroplating) ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องขัดแต่งรอยต่อ รอยเชื่อม รอยตำหนิต่าง ๆ ด้วยผ้าทรายหรือแปรงลวดจนปราศจากสนิมและทำความสะอาดผิวไม่ให้มีไขมัน หรือน้ำจับ โดยใช้น้ำยาล้างขจัดไขมัน แล้วจึงใช้น้ำสะอาดล้างออกให้หมด เมื่อแห้งแล้ว จึงใช้น้ำยาขจัดคราบสนิม และป้องกันสนิม (OXIDIZE) 1 ส่วน ผสมน้ำ 2 ส่วน ทาล้างคราบสนิมบนผิวเหล็กให้ทั่ว ก่อนที่น้ำยาจะแห้ง ให้น้ำสะอาดล้างออกจนผิวเหล็กสะอาด เช็ดให้แห้งสนิท ก่อนทำการชุบผิว

7.2 ความหนาของสังกะสีที่เคลือบบนผิวหลังจากการชุบเมื่อประกอบ ติดตั้ง และยึดติดเป็นชิ้นงาน ที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานแล้ว ต้องมีขนาดความหนาตรงตามที่ระบุไว้ในแบบแปลน และเป็นไปตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนด

8. ผู้เสนอราคาจะต้องทำการลงนามพร้อมทำการประทับตราทางร้านลงในข้อกำหนดรายละเอียดแบบ แปลน รวมถึงรายละเอียดประกอบแบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์ไปรษณีย์ในทุกแผ่น เพื่อแสดงการยอมรับ ในการจัดทำตามและปฏิบัติตามรายละเอียดของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ในทุกข้อ และทำการจัดส่ง มาพร้อมในขั้นตอนเสนอราคาด้วย

ร่าง 

(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย์)

ผ.คอ.

๗ / ๕๑ / ๒๕๖ /

เห็นชอบ



(นายกาหลง ทรัพย์สะอาด)

รจป.(ป)

๒๐ / ๕๑ / ๒๕๖ /

อนุมัติ



(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

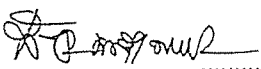
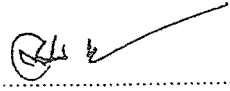
กจป.

๒๐ / ๕๑ / ๒๕๖ /

หมายเหตุ

ทั้งนี้ สำหรับแบบแปลน หรือรายละเอียดใด ๆ ที่ระบุให้แนบใบรับรองต่างๆ หรือเอกสารอื่นใด
ที่ ปณท กำหนด เพื่อสำหรับประกอบการพิจารณานั้น ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งให้กับ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อทำการพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด และข้อกำหนด
รายละเอียดข้อ 1. - ข้อ 8. ข้างต้น เป็นสาระสำคัญที่ผิดไม่ได้ หากผู้เสนอราคารายใดผิดข้อกำหนด
ที่เป็นสาระสำคัญดังกล่าวแล้ว บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา
รายนั้นทุกกรณี

ส่วนอุปกรณ์ไปรษณีย์
ฝ่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์
โทรศัพท์ 0-2831-3231 , 0-2573-5440

ร่าง 	เห็นชอบ 	อนุมัติ 
(นายฉัตรชัย พงษ์แพทย)	(นายกาหลง ทรัพย์สอาด)	(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
ผ.คอ.	ร.จ.ป.(ป)	ก.จ.ป.
๕ /ค.ค./๒๕๖๑	๒๐ ต.ค./๒๕๖๑	๒๐ /ส.ค./ ๒๕๖๑

ใบเสนอราคา
(ประกาศเชิญชวนทั่วไป)

ที่...../.....

เรียน ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและพัสดุ

1. ข้าพเจ้า (บริษัท/ห้าง/ร้าน).....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกาศเชิญชวน
ทั่วไป เลขที่.....รวมทั้งเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข
นั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
และรัฐวิสาหกิจ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบที่ปรากฏในรายการเสนอราคาที่เหมาะสม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

กำหนดการส่งตัวอย่าง การทดสอบ (ถ้ามี) และกำหนดการส่งมอบสิ่งของเป็นไปตามที่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนดในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันยื่นซองข้อเสนอและบริษัท ไปรษณีย์ไทย
จำกัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายหรือว่าจ้างกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ภายใน
ระยะเวลาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไป
ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกาศเชิญชวนทั่วไป
ให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน
ร้อยละ 5 ของราคาทั้งหมดตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคา เพื่อเป็นหลักประกัน
การปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด รับผิดชอบต่อภาระหนี้หรือเรียกร้องจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นบางส่วน เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ได้ แล้วแต่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะเห็นสมควร และถ้าบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้จัดซื้อจัดจ้าง สิ่งของพร้อมการติดตั้ง (ถ้ามี) หรือว่าจ้างจากบุคคลอื่นแทนในวงเงินจำนวนสูงเกินเท่าใด ข้าพเจ้ายินยอม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกกรณี โดยจะชดเชยค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้นนั้นให้ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีหนังสือแจ้งให้ทราบ

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อ/จ้าง/เช่า ในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะ รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยไม่พิจารณาจัดซื้อ/จ้าง/เช่าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะพิจารณายกเลิกการประกาศเชิญชวนทั่วไปและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง แคตตาล็อก แบบรูป รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบ ให้ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ได้คืนให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้นในทุกกรณี

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพัน แห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหลักประกันของเป็น..... เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น..... (.....) มาพร้อมกันนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่น ข้อเสนอในคราวเดียวกัน

รายการเสนอราคา

ที่	รายการ	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
ราคารวมทั้งสิ้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) เป็นเงินทั้งสิ้น					

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

- หมายเหตุ
1. ในกรณีที่แบบพิมพ์นี้ไม่เพียงพอในการกรอกรายการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำรายการเสนอ โดยใช้แบบพิมพ์ของผู้ยื่นข้อเสนอเองได้ โดยแนบมาพร้อมกับใบเสนอราคาข้างต้น
 2. ใบเสนอราคาที่ยื่นต่อ ปณท แล้ว ปณท ขอสงวนสิทธิ์ห้ามถอนคืนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใดๆ

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ยื่นขอประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อ
(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงินบาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา)จำนวนไม่เกิน
.....บาท (.....) ในกรณี(ชื่อผู้เสนอราคา)
ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....
มีสิทธิรับหลักประกันของหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)ได้ถอนใบ
เสนอราคาของตนภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา
หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ
เพื่อโต้แย้ง และ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวด).....ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้
.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ชำระหนี้สินก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ถึง และข้าพเจ้าจะไม่
เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. ถ้า(ชื่อผู้เสนอราคา).....ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป ข้าพเจ้ายินยอม ที่จะ
ขยายกำหนดเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปเวลาเท่ากับระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรม

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้นที่.....เมื่อวันที่.....เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า.....มีความประสงค์จะเข้าร่วมในการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) และขอปฏิบัติตามกระบวนการที่กำหนดตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทุกขั้นตอนปลอดจากการทุจริตหรือการกระทำโดยมิชอบทั้งปวง จึงขอให้คำมั่นในการปฏิบัติตามหลักการคุณธรรมดังต่อไปนี้

๑. จะไม่ให้ หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือจงใจ หรือทุจริตติดสินบนให้ร่วมดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมในการเสนอราคาต่อ ปณท อันจะนำมาซึ่งความได้เปรียบและ/หรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคาและหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จะปฏิบัติตามมาตรการของรัฐอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญาของรัฐยื่นต่อกรมสรรพากรตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. จะให้ความร่วมมือในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท โดยไม่มีการนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบหรือปราศจากความยินยอม

๔. จะให้ความร่วมมือในกรณีที่พบว่าผู้เข้าร่วมเสนอราคา/ผู้ทำสัญญาหรือตัวแทนรายใดมิได้ปฏิบัติตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ หรือได้กระทำการใด ๆ ที่ไม่เป็นไปตามหนังสือแสดงความจำนง ฯ กำหนดหรือพบเห็นพฤติกรรมที่สื่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ จะแจ้ง ปณท ทราบ นอกจากนี้ อาจแจ้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้พิจารณา เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๕. จะดำเนินธุรกิจตามหนังสือแสดงความจำนงตามหลักการคุณธรรมอย่างเคร่งครัด โดยสุจริต และไม่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหาก ปณท พบว่ามีการกระทำการใด ๆ เข้าข่ายความผิดดังกล่าว ยินยอมให้ ปณท บอกเลิกสัญญาและยอมรับผิดในค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และการดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางข้างต้นทุกข้อที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับ ปณท ที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องทั้งหมด

ชื่อ.....

(.....)

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

PSD

ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ

Procurement and Supply Department

มาตรฐานจริยธรรม

Code of Conduct

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

Thailandpost.co.,Ltd.

คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. คู่ค้าของ ปณท จะต้องดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานจริยธรรมอย่างเคร่งครัด โดยไม่ทุจริต ดิดสินบน หรือ ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย ซึ่งหากพบว่า คู่ค้าได้กระทำการใดๆ เข้าขอบข่ายดังกล่าว คู่ค้าจะถูกยกเลิกสัญญา โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบความเสียหายต่างๆที่เกิดขึ้นต่อคู่ค้าหรือบุคคลอื่น อันเนื่องมาจากการยกเลิกสัญญาดังกล่าว และคู่ค้าอาจถูกดำเนินการตามกฎหมาย
2. คู่ค้าของ ปณท จะต้องป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับของ ปณท และต้องไม่มีการนำข้อมูลของ ปณท ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย และ/หรือเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล และ/หรือ เพื่อประโยชน์ทางการค้า
3. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อสังคม
4. คู่ค้าของ ปณท จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพบว่า มีการดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ทับซ้อนกับ ปณท
5. คู่ค้าของ ปณท ต้องแข่งขันกันเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาโดยการดำเนินงานของคู่ค้าและการติดต่อกับภาครัฐทั้งหมดนั้น จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และถูกต้อง
6. คู่ค้าต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ปณท รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามไม่ให้มีความพยายามในการมีอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ของ ปณท รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
7. คู่ค้าห้ามไม่ให้มีการดิดสินบนในการดำเนินการทางธุรกิจทุกชนิดซึ่งเกิดขึ้นโดยตรงหรือซึ่งเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่สาม

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและรับทราบแนวทางปฏิบัติของคู่ค้าของ ปณท และตกลงที่จะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวนี้ในทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่ข้าพเจ้าเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ

()

บริษัท/ห้าง.....

วันที่.....

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของบริษัท ไพรศณียไทย จำกัด

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามจัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างได้แสดง
ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ไพรศณียไทย จำกัด
ด้านความโปร่งใส
๒. แบบสอบถามมี ๒ ส่วน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๒ ส่วน และส่งแบบสอบถามไปยัง
ฝ่ายระบบการควบคุมภายใน โทร. ๐๒-๘๓๑-๓๐๗๑ โทรสาร ๐๒-๘๓๑-๓๒๑๘
ที่อยู่ บริษัท ไพรศณียไทย จำกัด ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก
บริษัท ไพรศณียไทย จำกัด

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. หน่วยงานของท่าน

- ☐ หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ☐ องค์กรเอกชน/บริษัท
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๒. สถานภาพ

- ☐ ผู้บริหารระดับสูง ☐ ผู้บริหารระดับกลาง
- ☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ อื่นๆ

๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อกับบริษัท ไพรศณียไทย จำกัด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ
- ☐ ฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๔. ลักษณะงานที่ติดต่อประสานงานกับบริษัท ไพรศณียไทย จำกัด

- ☐ ขอข้อมูล ☐ ประชุม ☐ ดำเนินการด้านพัสดุ (จัดซื้อ จัดจ้าง)
- ☐ ประสานงาน ☐ อื่นๆ

ส่วนที่ ๒

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบริษัท ไพรศณียไทย จำกัด

๑. ลักษณะงานที่ติดต่อเอื้อให้เกิดการทุจริตได้หรือไม่

- ☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๒. พนักงานที่ท่านติดต่อด้วยเคยแสดงพฤติกรรมส่อไปในทางเรียกร้องทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหรือหน้าที่การงานบางประการในลักษณะเพื่อแสวงหาประโยชน์
ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือไม่

- ☐ เคย ☐ ไม่เคย

๓. พนักงานที่ท่านติดต่อกับเคยแสดงพฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อได้ว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่การงาน
ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่การงานส่อไปในทางเรียกร้อยทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่นในลักษณะที่เข้าข่าย
การทุจริตหรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

๔. ถ้าท่านพบพฤติกรรมตามข้อ ๒ หรือ ๓ หรือพฤติกรรมอื่นใดในลักษณะที่เข้าข่ายการทุจริต
ท่านจะแจ้งหรือร้องเรียนพฤติกรรมนั้นหรือไม่

☐

ร้องเรียน (ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่จะร้องเรียน)

☐

ไม่ร้องเรียน (โปรดระบุเหตุผล)

๕. ท่านคิดว่าพฤติกรรมใดต่อไปนี้เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้นได้ในบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด
(โดยใส่ตัวเลขในกรอบ ☐ ๓ ลำดับแรก)

☐

ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

☐

ใช้ทรัพย์สินของบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

☐

เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ไพรกณียไทย จำกัด เพื่อเรียกร้อยผลประโยชน์

☐

สมยอม/ฮั้ว/ประมูล โดยมีผลประโยชน์ร่วมกัน

☐

ประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้าง

ท่านมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัสดุในเรื่องดังต่อไปนี้อย่างไรบ้าง

๖. รายละเอียดเงื่อนไขทางเทคนิค (Spec) ที่ บริษัท ไพรกณียไทย จำกัด กำหนดในการจัดซื้อจัดจ้าง
เท่าที่ท่านเคยประสบ มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๗. การประกาศประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
ในแต่ละครั้ง เงื่อนไขที่กำหนดในการรับซอง เปิดซอง และการยื่นเอกสารการประมูล
มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๘. การรับซอง เปิดซอง และการยื่นเอกสารการประมูลในการประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๙. การพิจารณาผลการประกวดราคา/สอบราคา/ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Auction) ของคณะกรรมการพิจารณาผลการดำเนินงาน มีความโปร่งใส เหมาะสมหรือไม่

☐

เหมาะสม

☐

ไม่เหมาะสม

๑๐. การตรวจรับงานจัดซื้อจัดจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามสัญญา มีความโปร่งใสเหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม

๑๑. ท่านคิดว่าการดำเนินการในขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เหมาะสม หรือไม่โปร่งใส ที่สมควรจะต้องปรับปรุงแก้ไขมีอะไรบ้าง (โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

.....
.....
.....
.....

๑๒. ท่านคิดว่าควรมีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายและผู้รับจ้างอย่างไรบ้าง (โปรดให้ข้อมูลรายละเอียด เพื่อใช้ในการปรับปรุงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง)

.....
.....
.....
.....

๑๓. ท่านคิดว่ามาตรการใดต่อไปนี้จะส่งผลสำเร็จในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (โดยใส่ตัวเลขในกรอบ ๓ ลำดับแรก)

การเสริมสร้างจิตสำนึก จริยธรรม และค่านิยมในการซื้อสัตย์สุจริต

การจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตที่สะดวกเข้าถึงง่าย

การจัดระบบการรับ/ตอบเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

การยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน และปฏิบัติงานดีเด่น

กำหนดมาตรการ และเพิ่มบทลงโทษผู้ทุจริต

การอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

อื่นๆ

๑๔. ท่านพึงพอใจกับความซื่อสัตย์ สุจริต ของพนักงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพียงใด

☐

พอใจมาก

☐

พอใจ

☐

ไม่พอใจ

๑๕. คำแนะนำ อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความคิดเห็น